

# PLAN DIGITAL



<b>CÓDIGO DE CENTRO</b>	<b>49005908</b>
<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>CC Santísima Trinidad</b>
<b>LOCALIDAD</b>	<b>Zamora</b>
<b>PROVINCIA</b>	<b>Zamora</b>
<b>CURSO ESCOLAR</b>	<b>2022-2024</b>

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).  
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

# Índice

<b>A. PROPÓSITOS Y METAS.</b>	<b>3</b>
A.1. Breve descripción del contexto socioeducativo que enmarcan los propósitos y metas del plan TIC.	3
A.2. Trayectoria y proceso estratégico del centro para la definición del plan TIC.	3
A.4. Objetivos generales del plan TIC en las dimensiones educativa, organizativa y tecnológica.	5
A.5. Tiempo de aplicación y desarrollo del plan TIC en función de la evolución socioeducativa y tecnológica.	6
<b>B. DEFINICIÓN DEL MARCO CONTEXTUAL.</b>	<b>7</b>
B.1. Gestión, organización y liderazgo.	7
B.2. Prácticas o Procesos de enseñanza y aprendizaje.	12
B.3. Formación y desarrollo profesional.	30
B.4. Procesos de evaluación.	31
B.5. Contenidos y currículos.	32
B.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.	33
B.7. Infraestructura.	36
B.8. Seguridad y confianza digital.	40
<b>C. DETERMINACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN.</b>	<b>41</b>
C.1. Objetivos del plan de acción.	41
C.2. Proceso de desarrollo del plan de acción.	43
C.3. Tareas de temporalización de elaboración del plan de acción:	44
C.4. Difusión y dinamización del plan de acción:	45
C.5. Plan de acción en las áreas: líneas de actuación:	46
<b>D. EVALUACIÓN DEL PLAN TIC.</b>	<b>53</b>
D.2. Instrumentos de seguimiento y diagnóstico del plan:	54
D.3. Indicadores de evaluación del plan:	55
D.4. Evaluación y valoración respecto a la comunidad educativa:	61
<b>E. PROPUESTAS DE MEJORA DEL PLAN TIC.</b>	<b>63</b>
E.1. Conclusiones de aplicación y desarrollo del plan.	63
E.2. Líneas de mejora detectadas para próximas revisiones.	63
E.3. Estrategias de revisión y modificación del plan.	64
<b>F. APOYO DOCUMENTAL DE VERIFICACIÓN DE EVIDENCIAS DEL MARCO CONTEXTUAL Y DEL DESARROLLO DEL PLAN</b>	<b>65</b>
F.1 Anexos	65
F.2 Planes	65
F.3 Esquemas, recursos, ...	65

## A. PROPÓSITOS Y METAS.

### A.1. Breve descripción del contexto socioeducativo que enmarcan los propósitos y metas del plan TIC.

Nuestro centro, Colegio Santísima Trinidad (C/ Entrepuentes, 7. Zamora 49028) pertenece a la Congregación de las Hermanas del Amor de Dios.

Dispone de las etapas concertadas de Infantil, Primaria y Secundaria con un total de 314 alumnos de nivel socioeconómico medio-bajo y 19 profesores distribuidos en una línea.

Adapta a sus propias circunstancias el **Plan Estratégico “marco” TIC, TAC, TEP** (*ver documento adjunto*) elaborado por la institución.

Tiene los siguientes propósitos y metas principales:

- Integrar el empleo de las TIC como un recurso importante en el proceso de enseñanza-aprendizaje en todos los niveles educativos: infantil, primaria y secundaria.
- Fomentar el uso de los medios informáticos, facilitando el acceso a estas herramientas por parte de los alumnos como medio de apoyo y refuerzo en sus aprendizajes, tanto dentro como fuera del aula.
- Potenciar la comunicación con la Comunidad Educativa y su entorno: páginas Web, blogs, correo electrónico, plataformas y espacios educativos en el que se divulga el centro y su oferta educativa, convocatorias, experiencias, trabajos, tareas, actividades, etc.
- Impulsar los avances metodológicos y tecnológicos, así como disponer de herramientas que permitan motivar tanto a los docentes como a los alumnos en el desarrollo del proceso de enseñanza
- Gestionar y optimizar el uso de los recursos tecnológicos del centro mediante la revisión y el mantenimiento de los mismos.
- Dar visibilidad a las experiencias didácticas impulsadas en el periodo de confinamiento COVID-19

### A.2. Trayectoria y proceso estratégico del centro para la definición del plan TIC.

<p><b>Cursos anteriores</b></p>	<p>Aula de Informática con 18 equipos Equipo Informático, PDI, conexión ADSL en cada aula Red Informática limitada para equipos individuales de Dirección, despachos y secretaría Plataforma Educamos para gestión, comunicación y administración de Centro No existe Plan TIC, propiamente dicho</p>
---------------------------------	---

<b>Curso 16/17</b>	Elaboración del Plan TIC acorde a la normativa vigente Certificación TIC Nivel 3
<b>Curso 17/18</b>	Elaboración Plan “marco” TIC-TAC-TEP para Centros Congregación Amor de Dios Incorporación de la Plataforma G Suite for Education Pilotaje de herramientas GSuite a partir de 4º EP con 25 chromebooks Actualización de la Página web el centro
<b>Curso 18/19</b>	Certificación del 100% del Claustro en Level 1 de Google Obtención de la certificación Códice TIC, Avanzado Nivel 4. Diseño del Plan de Formación del Profesorado Bianual en coordinación con el CFIE de Zamora:  “Desarrollo y creación de herramientas digitales de evaluación I”
<b>Curso 19/20</b>	Certificación del 25% del Claustro en Certified Trainer Google Plan de Formación del Profesorado:  “Desarrollo y creación de herramientas digitales de evaluación II”  “Mejora de la Acción Docente a partir de la Gestión Tecnológica del Aula I”

### A.3. Principios y propósitos que rigen el plan tecnológico del centro y la comunidad educativa desde las dimensiones educativa, organizativa y tecnológica.

<b>MISIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Crear alumnos digitalmente competentes, críticos, emprendedores y solidarios.</li> <li>• Conseguir que nuestros alumnos alcancen un pleno desarrollo personal, social y profesional</li> <li>• Promover el uso creativo, crítico y seguro de las tecnologías de la información para alcanzar los objetivos relacionados con el trabajo, el aprendizaje y la inclusión</li> <li>• Mejorar la competencia digital de las familias, especialmente para el seguimiento educativo de sus hijos</li> <li>• Formar profesores innovadores, digitalmente competentes, satisfechos con el trabajo realizado y alineados con el Proyecto Educativo de Centro</li> <li>• Hacer del Centro una referencia en el buen uso de las TIC en nuestro entorno.</li> </ul>
<b>VISIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formar personas capaces de hacer un uso habitual de los recursos tecnológicos disponibles en el centro con el fin de responder a los</li> </ul>

	<p>problemas reales de un modo eficiente</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Llevar a cabo procesos que promuevan la participación y el trabajo cooperativo así como la motivación y la curiosidad por el aprendizaje y la mejora en el uso de las tecnologías</li> <li>• Proporcionar a la Comunidad Educativa acceso y formación TIC para conseguir un centro integrador en la actividad diaria</li> <li>• Llegar a conseguir que todos los miembros de la Comunidad Educativa del centro sean digitalmente competentes en el uso de las herramientas TIC puestas a su disposición</li> <li>• Formar un Equipo de Innovación que lidere el cambio digital en el centro.</li> </ul>
<b>VALORES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formar personas críticas, emprendedoras y digitalmente competentes ante las herramientas TIC</li> <li>• Lograr una comunidad educativa solidaria, responsable y colaboradora.</li> <li>• Implementar el liderazgo de personas con responsabilidades en el Centro capaces de desarrollar autónomamente sus funciones</li> <li>• Promover valores de respeto y convivencia.</li> <li>• Valorar la innovación pedagógica y el trabajo en equipo como base del trabajo bien hecho.</li> </ul>

#### A.4. Objetivos generales del plan TIC en las dimensiones educativa, organizativa y tecnológica.

<b>Dimensión educativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lograr el 100% de la Certificación Level 1 de Google en el Claustro que garantice el correcto uso de las herramientas WorkSpace .</li> <li>• Iniciar a las familias en el uso de herramientas básicas de WorkSpace mediante Curso de Formación ofrecido por el Equipo de Innovación Educativa</li> <li>• Promover el 50% de Certificaciones Level 2 de Google para generar un Grupo de Trabajo</li> <li>• Apostar por la actualización y el cambio metodológico en aras de una mejor atención a la diversidad y a través del uso de pedagogías activas apoyadas en las TIC</li> <li>• Implementar en las Programaciones Didácticas la formación tecnológica de los alumnos como motor de mejora de su experiencia educativa.</li> </ul>
<b>Dimensión organizativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consolidar la plataforma Educamos como herramienta en gestión del alumnado y de comunicación entre familias y docentes.</li> <li>• Unificar los criterios de organización (“Libro de Estilo”) en el uso de herramientas WorkSpace compartidas por el Claustro</li> <li>• Estandarizar el uso del correo electrónico corporativo en todas las comunicaciones entre profesores y alumnos.</li> <li>• Mejorar el conocimiento, manejo e implementación en las Programaciones Didácticas de las aplicaciones que propone el</li> </ul>

	<p>Centro de Recursos Online (CROL)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Garantizar el uso de la cuenta @educa.jcyl por el 100% del Claustro para gestión y comunicación oficial con las instituciones vinculadas a la Junta de Castilla y León.</li> </ul>
<b>Dimensión tecnológica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Optimizar la red informática del centro resolviendo los problemas de conectividad y falta de cobertura que pudiesen aparecer.</li> <li>Iniciar el Programa “One to One” promovido por el Plan TIC TAC TEP Congregacional.</li> <li>Otorgar una partida presupuestaria anual para la renovación de los equipos informáticos que se deterioren o queden obsoletos.</li> <li>Mantener la seguridad de los equipos informáticos y la red del centro.</li> </ul>

### A.5. Tiempo de aplicación y desarrollo del plan TIC en función de la evolución socioeducativa y tecnológica.

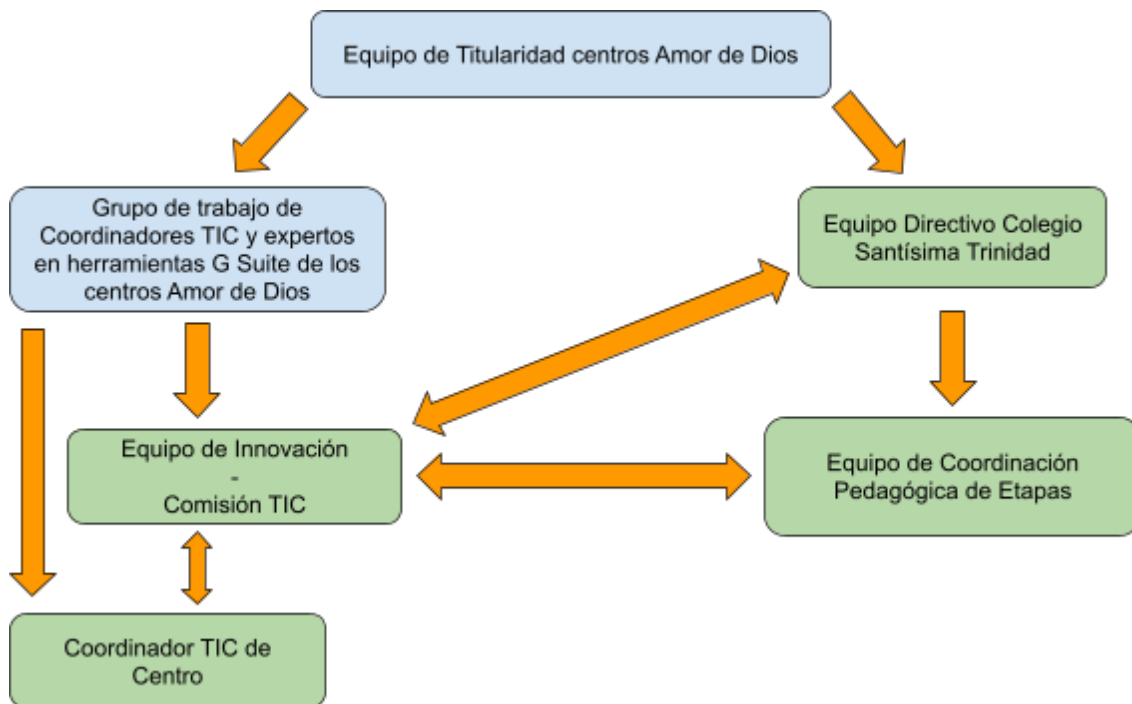
Curso 19-20	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lograr el 100% de la Certificación Level 1 de Google en el Claustro que garantice el correcto uso de las herramientas WorkSpace .</li> <li>Apostar por la actualización y el cambio metodológico en aras de una mejor atención a la diversidad y a través del uso de pedagogías activas apoyadas en las TIC</li> <li>Consolidar la plataforma Educamos como herramienta en gestión del alumnado y de comunicación entre familias y docentes.</li> <li>Estandarizar el uso del correo electrónico corporativo en todas las comunicaciones entre profesores y alumnos.</li> <li>Garantizar el uso de la cuenta @educa.jcyl por el 100% del Claustro para gestión y comunicación oficial con las instituciones vinculadas a la Junta de Castilla y León.</li> <li>Otorgar una partida presupuestaria anual para la renovación de los equipos informáticos que se deterioren o queden obsoletos.</li> </ul>
Curso 20-21	<ul style="list-style-type: none"> <li>Iniciar a las familias en el uso de herramientas básicas de WorkSpace mediante Curso de Formación ofrecido por el Equipo de Innovación Educativa</li> <li>Promover el 50% de Certificaciones Level 2 de Google para generar un Grupo de Trabajo</li> <li>Implementar en las Programaciones Didácticas la formación tecnológica de los alumnos como motor de mejora de su experiencia educativa.</li> <li>Mejorar el conocimiento, manejo e implementación en las Programaciones Didácticas de las aplicaciones que propone el Centro de Recursos Online (CROL)</li> <li>Iniciar el Programa “One to One” promovido por el Plan TIC TAC TEP Congregacional.</li> </ul>

## B. DEFINICIÓN DEL MARCO CONTEXTUAL.

Situación del entorno actual de la aplicación del plan TIC en las áreas de integración de las TIC

### B.1. Gestión, organización y liderazgo.

- Estructuras y órganos de gestión del contexto tecnológico-educativo (coordinación, planificación, y gestión): Funciones y tareas.



#### Funciones y Tareas

<b>Equipo de Titularidad centros Amor de Dios</b>	Establece los objetivos que determinan los Planes Estratégicos de Dirección de los Centros Amor de Dios.
<b>Grupo de Trabajo de Coordinadores TIC Centros Amor de Dios</b>	Elabora el Plan estratégico TIC-TAC-TEP que servirá de marco base para los 22 centros Amor de Dios en España.  Concreta y planifica los objetivos fijados por el Equipo de Titularidad en el ámbito TIC y coordina el trabajo conjunto entre centros Amor de Dios.
<b>Equipo Directivo CPC Santísima Trinidad</b>	Concreta y coordina el desarrollo de los objetivos fijados por el Equipo de Titularidad.  Planifica y supervisa el Plan de Formación del Profesorado en el ámbito TIC.

<b>Equipo de Coordinación Pedagógica de Etapas</b>	Gestiona y coordina, adapta el Plan TIC a las características de cada Etapa Educativa.
<b>Equipo de Innovación - Comisión TIC</b>	Planifica, coordina y vela por la correcta implementación de las TIC en el centro.  Gestiona la formación y necesidades TIC del centro.  Coordina las normas de control de la seguridad y confianza digital.  Elabora el Plan de Acogida TIC dentro del Plan de Acogida del profesorado nuevo.
<b>Coordinador TIC de Centro</b>	Coordina el Equipo de Innovación Educativa  Gestiona la adquisición de equipos y su mantenimiento.
<b>Administración del Centro</b>	Determina partidas presupuestarias para la compra y mantenimiento de equipos informáticos

• El plan TIC en relación con los documentos y planes institucionales

<b>Documento-Plan Institucional</b>	<b>Objetivo</b>
<b>RRI</b>	Regular las normas de uso y seguridad de los espacios TIC
<b>PEC- Propuesta Curricular</b>	Programar el cambio metodológico en el Aula
<b>Programaciones Didácticas</b>	Integrar la Competencia Digital y los recursos disponibles
<b>Plan de Acogida</b>	Facilitar la integración del Profesorado/alumnado nuevo
<b>Plan de Fomento de la Lectura</b>	Implementar aplicaciones y tareas de fomento de lectura en ámbito TIC
<b>Plan de Formación</b>	Mejorar la Acción Docente a partir de la Gestión Tecnológica del Aula
<b>Plan de Atención Diversidad</b>	Fomentar la inclusión del alumnado mediante el uso de herramientas TIC
<b>PAT</b>	Desarrollar valores en la Competencia Digital del alumnado
<b>Plan de Seguridad y Confianza Digital</b>	Recoger las normas y medidas en materia de seguridad TIC
<b>Plan de Convivencia</b>	Fortalecer la convivencia en el Centro mediante el uso



<b>Plan de Contingencia #COVID19</b>	responsable de las TIC en la vida cotidiana
	Recoger las adaptaciones en la atención del alumnado en caso de confinamiento domiciliario

- Organización de la gestión de infraestructuras, recursos tecnológicos-didácticos, redes, servicios, acceso, uso y responsabilidades.

Infraestructura, recurso o servicio	Acceso	Usos	Responsabilidades
<b>Red de centro Wifi cableada.</b>	Profesorado (clave de acceso)	Educativo	Coordinador TIC Administradora Centro "El Taller" (mantenimiento)
	Personal administrativo (clave de acceso)	De gestión	
	Alumnos (mediante equipos de aula de informática, tabletas y equipos chromebook con clave gestionada)	Educativo	
<b>Aula de informática</b>	Profesorado	Educativo	Coordinador TIC
	Alumnos	Educativo	
<b>25 chromebook</b>	Profesorado (usuario y contraseña individual)	Educativo	Coordinador TIC
	Alumnos (usuario y contraseña individual)	Educativo	
<b>10 tablets Android</b>	Profesorado (usuario y contraseña individual)	Educativo	Coordinador de Etapa de E. Primaria
	Alumnos (usuario y contraseña individual)	Educativo	

<b>Plataforma Educamos</b>	Administración y secretaría.	De gestión y comunicación	Coordinador TIC Secretario del centro.
	Profesores	Educativa, de gestión y comunicación	
	Familias	De comunicación	
	Alumnos	Educativa y comunicación.	
<b>Herramientas WorkSpace</b>	Profesores	Educativa y de comunicación	Coordinador TIC Equipo de Innovación.
	Alumnos		
	Familias		
<b>Equipos de aula</b> (ordenador, PDI, sonido)	Profesores	Educativa	Coordinador TIC Tutor/Especialista
<b>Plataformas y Aplicaciones.</b>	Profesores (usuario y contraseña individual)	Educativa	Tutor/Especialista
	Alumno (usuario y contraseña individual)	Educativa	
<b>Redes sociales</b>	Equipo de Innovación (usuario y contraseña corporativa)	Educativa Comunicación Márketing.	Equipo de Innovación

- **Procesos, criterios y protocolos de integración de las TIC en los ámbitos de administración, gestión académica, interacción de la comunidad educativa y tecnológica del centro.**

	<b>Procesos</b>	<b>Criterios</b>	<b>Protocolos</b>
<b>Administración</b>	- Comunicación con la administración educativa. - Gestión económica	- Medios fijados por la administración. - Política marcada por Equipo de	Accesos mediante nombre de usuario y contraseña personales e

	<p>del centro.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicación con la titularidad del centro.</li> </ul>	<p>Titularidad</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Correo corporativo e institucional</li> </ul>	<p>intransferibles.</p>
<p><b>Gestión Académica</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión de expedientes académicos.</li> <li>- Intercambio de información académica con la administración</li> <li>- Gestión de alumnos.</li> <li>- Organización académica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plataforma Educamos.</li> <li>- Stylus</li> </ul>	<p>Accesos mediante nombre de usuario y contraseña personales e intransferibles.</p>
<p><b>Interacción de la comunidad educativa y tecnológica</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicación entre docentes.</li> <li>- Comunicación entre alumnos y profesores</li> <li>- Comunicación entre alumnos y familias</li> <li>- Marketing y RRSS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Correo corporativo e institucional</li> <li>- Plataforma Educamos</li> <li>- Difusión de "Post" de interés</li> </ul>	<p>Accesos mediante nombre de usuario y contraseña personales e intransferibles.</p>

- **Estrategias de diagnóstico, evaluación, mejora continua e innovación de la integración de las TIC en los ámbitos educativo, organizativo y tecnológico.**

<p><b>Educativo</b></p>	<p>El centro integra estrategias coordinadas para la evaluación de los aprendizajes a través de las TIC (reuniones de departamento, uso de, ...) En los procesos didácticos los estudiantes conocen su progreso y dirección de aprendizaje a través de herramientas digitales (portfolio, tutorías online, screencastify, vocaroo, ...)</p> <p>El centro, de manera generalizada, emplea herramientas digitales y metodologías para los procesos de autoevaluación y coevaluación (Corubrics, feedback formativo, ...)</p>
<p><b>Organizativo</b></p>	<p>El centro plantea criterios comunes para evaluar los aprendizajes del alumnado en entornos tecnológicos presenciales y no presenciales (Classroom)</p> <p>El centro dispone de criterios comunes para la evaluación de la</p>

	<p>competencia digital del alumnado en todas las etapas (Rúbricas)</p> <p>El centro analiza y valora el contexto tecnológico-social de la comunidad educativa para el desarrollo de planes de integración TIC (Cuestionarios de Satisfacción)</p> <p>Se establecen indicadores y herramientas para valorar las estrategias metodológicas del profesorado en la utilización didáctica del contexto tecnológico del centro (Plan de Formación del Profesorado)</p>
<b>Tecnológico</b>	<p>El centro analiza sistemáticamente el uso, la eficiencia y eficacia de su contexto tecnológico y propone mejoras para el aprendizaje del alumnado (Plan de Formación del Profesorado)</p> <p>El centro evalúa y analiza las herramientas, las estrategias de uso y el flujo de interacción del contexto tecnológico (Lista de Cotejo)</p>

## B.2. Prácticas o Procesos de enseñanza y aprendizaje.

### • Proceso de integración didáctica de las TIC:

<p><b>a) Como objeto de aprendizaje:</b></p> <p><b>-Conocer, utilizar y comprender las TIC.</b></p>	<p>Permite al alumno familiarizarse con el entorno digital y adquirir las competencias necesarias para hacer del mismo un instrumento útil a lo largo de toda su vida.</p> <p>Se realiza de forma paulatina y adaptada a su etapa, nivel y características propias del alumno.</p> <p>Aprender a utilizar una tablet, chromebook, android, pc, navegar de forma segura en internet, utilizar un procesador de textos, presentaciones, hoja de cálculo, correo electrónico...</p> <p>En nuestro caso concreto priorizamos el uso de las herramientas de G Suite for Education WorkSpace.</p>
<p><b>b) Como entorno para el aprendizaje:</b></p> <p><b>-Definir un ambiente mediado con TIC.</b></p>	<p>Enfocado al trabajo colaborativo, fomentando el trabajo por proyectos y en el que las TIC juegan un papel fundamental en la colaboración.</p> <p>Destacamos el entorno que proporciona G Suite for Education como la elaboración de documentos de forma colaborativa, presentaciones, creación sitios web con Google Sites, etc.</p>
<p><b>c) Como aprendizaje del medio:</b></p> <p><b>Adquisición de competencias digitales y su secuenciación.</b></p>	<p>Relacionado con los puntos anteriores, el conocimiento de un entorno digital como G Suite for Education va a permitir al alumno la adquisición de una serie de Competencias Digitales fundamentales para el "saber hacer".</p> <p>Se adaptarán a la etapa, nivel y características propias de cada alumno; así en los primeros cursos de E. Infantil y E. Primaria se primará como medio motivador del aprendizaje, paulatinamente se incorporará la autonomía del alumno, la interrelación con el medio exterior, la creación de contenidos propios y la gestión de esos contenidos, ya en los últimos cursos de ESO.</p>

<p><b>d) Como medio para el acceso al aprendizaje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Medio para facilitar el aprendizaje y atención a la diversidad, la inclusión educativa, internacionalización y equidad educativa.</li> </ul>	<p>Destacamos en este la motivación que pueden generar las TIC frente a recursos no digitales (video frente a texto, buscadores frente a enciclopedia...).</p> <p>El trabajo colaborativo que permite un entorno como G Suite for Education fomenta la atención a la diversidad y la autonomía de los alumnos, favoreciendo la inclusión, la internacionalización y la equidad educativa.</p> <p>El hecho de que el centro cuente con 25 equipos chromebooks, el aula de informática y 10 tablets para uso de los alumnos favorece esta equidad educativa.</p>
--	--

• **Criterios metodológicos y didácticos de centros para la adquisición de contenidos y el desarrollo de competencias digitales, desarrollo del pensamiento creativo, computacional y crítico.**

1. El centro tiene establecidas de forma explícita criterios comunes para la adquisición de los contenidos y el desarrollo de las competencias digitales del alumnado en su propuesta curricular y programaciones didácticas
2. El centro desarrolla procesos de personalización, individualización del aprendizaje, la inclusión educativa y el aprendizaje adaptativo a través de la integración efectiva de las tecnologías de la información, comunicación y aprendizaje para el desarrollo de pensamiento crítico, creativo y autónomo del alumnado
3. El centro estructura de manera coherente el contexto tecnológico de la comunidad educativa partiendo del nivel y conocimientos previos de cada alumno de acuerdo con el modelo didáctico y metodológico en situaciones presenciales, no presenciales, simultáneas o individualizadas
4. El centro emplea, en los procesos de aprendizaje, estrategias metodológicas cooperativas y colaborativas mediante entornos tecnológicos de interacción educativa que potencien la competencia de aprender a aprender
5. El centro establece de forma explícita acuerdos sobre contenidos, estándares e indicadores de logro de la competencia digital para cada nivel desarrollados a partir de una metodología lúdica como fomento del aprendizaje
6. El centro cuenta con estrategias explícitas de acceso a los repositorios de contenidos digitales de forma coordinada y eficiente a partir de la participación del profesorado en el desarrollo de los PIE JCyL Innova, Crea, Ingenia y Observa Acción

• **Modelos didácticos y metodológicos de referencia en el uso de recursos y servicios digitales: Principios, estrategias generales, criterios de flujo de enseñanza/aprendizaje con TIC (interacción educativa y cooperativa, espacios-tiempos presenciales y no presenciales y uso seguro).**

A. Principios

- -Integración de las TIC en las aulas dotadas con equipo informático y una PDI

- -Actividades con dispositivos móviles. Tablets android en todos los cursos de E. Primaria y con Chromebooks a partir de 3EP a 4ESO.
- -Cuenta G Suite for Education para uso personal de los alumnos a partir de 3EP
- -Cuenta G Suite for Education tutelada por las familias desde E. Infantil hasta 2EP
- -Libros con licencia digital y actividades en todas las etapas
- -Aprendizaje Basado en Proyectos. Un proyecto por trimestre apoyado en herramientas Workspace
- -Aula virtual con Classroom en cada materia. Global hasta 3º de E. Primaria y por -Áreas, a partir de 4º de E. Primaria.
- -Avanzamos hacia el Modelo “One to One”. Inicio de aplicación 5ºEP Curso 21-22
- Modelos y Estrategias

Modelo didáctico	Estrategia/Actividad
AB en Competencias AB en Proyectos Aula Invertida AP en Servicio Design Thinking AP Cooperativo Gamificación AB en Retos Comunidades Virtuales de Aprendizaje AB en el Juego	Aula Virtual: Classroom Control de la Calidad del Agua del Río Flipped Classroom ApS Los Guardianes del Duero Uso de Visual Thinking, Canva y Genially Periódico Digital ABP “Encerrados” (Plan Lector de Centro) ApS “Aprende, participa y Dona” Trabajo por Grupos de Expertos Google Taller de Juegos y Aplicaciones Didácticas

• **Criterios de centro sobre la competencia digital (secuenciación de la competencia digital, estándares e indicadores de evaluación).**

- Estos criterios están establecidos en cada una de las programaciones didácticas, tanto en la secuenciación de la competencia, estándares e indicadores de evaluación.

**Infantil / 1º y 2º de E. Primaria**

CONTENIDOS	INDICADORES DE EVALUACIÓN	DE	ESTÁNDARES EVALUABLES
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iniciación en la pizarra digital*</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer las herramientas básicas de la pizarra digital (bolígrafos de colores y borrador) .*</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica los diferentes usos de los bolígrafos de colores y borrador*</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iniciación en la tablet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encender y apagar la</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Es capaz de ser</li> </ul>

	<p>tablet.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer los botones físicos de la tablet .</li> <li>• Bloquear y desbloquear la tablet .</li> <li>• Entrar en las aplicaciones.</li> </ul>	<p>autónomo para usar los botones físicos (volumen y apagado de la tablet).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Es capaz de ser autónomo para usar la pantalla para moverse entre aplicaciones.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• EVA (Entorno Virtual de Aprendizaje).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer:                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- Matemático.es</li> <li>- Little Bridge</li> <li>- Recurso CROL</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Es capaz de interaccionar /navegar de manera autónoma dentro de la aplicación, siendo consciente del espacio virtual de la misma.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diferenciación entre usuario, contraseña, patrón o código.*</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desbloquear una tablet o dispositivo mediante patrón o código.*</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiene la autonomía suficiente para acceder a cualquier herramienta que esté protegida con algún mecanismo de seguridad.*</li> </ul>

**\*Iniciación en la etapa de E. Infantil.**

**3º y 4º de E. Primaria**

CONTENIDOS	INDICADORES DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES EVALUABLES
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buscadores y navegadores. Herramientas de búsqueda.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer la forma de realizar búsquedas y filtrado de información.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica varios buscadores. Realiza búsquedas en distintos formatos.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Medios de comunicación y aplicaciones para comunicarse.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer el uso del correo electrónico.</li> <li>• Conocer el funcionamiento y uso de programas de videoconferencias.</li> <li>• Conocer el funcionamiento y uso de la mensajería instantánea.</li> <li>• Es capaz de filtrar y ordenar los mensajes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sabe mandar, recibir y contestar correos electrónicos.</li> <li>• Es capaz de conectarse a una videoconferencia.</li> <li>• Se comunica por mensajería instantánea, haciendo un uso correcto del medio.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• EVA (Entorno Virtual de Aprendizaje).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizar su tareas y eventos en herramientas de gestión</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoce Google Classroom, sabe consultar materiales subidos por el profesor y</li> </ul>

		envía las tareas a través del mismo.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Herramientas de creación de contenidos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Crear contenidos en diferentes formatos, soportes y aplicaciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Es capaz de crear un publicar un texto, un esquema o mapa mental digital, tras la selección u organización de la información.</li> <li>Es capaz de grabar y compartir un podcast con el que crea y comparte conocimientos.</li> <li>Crea carteles y trípticos</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Herramientas de edición de imágenes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Crear dibujos y gráficos sencillos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sabe utilizar herramientas de dibujo para crear figuras digitales sencillas.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Usuarios y contraseñas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proteger los dispositivos con diversos medios y medidas preventivas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Configura y establece unas normas de seguridad en los dispositivos que maneja usando un nombre de usuario y contraseña.</li> </ul>

5º y 6º de E. Primaria

CONTENIDOS	INDICADORES DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES EVALUABLES
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tipos de fuentes de información. Portales de contenido por especialidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocer las fuentes de información más fiables. Conocer la forma de citar la información.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Es capaz de comparar y contrastar e integrar diferentes fuentes de información.</li> <li>Cita las fuentes consultadas.</li> <li>Es crítico con la información que encuentra.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizadores de información.</li> <li>Herramientas de almacenamiento web.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocer herramientas para organizar y compartir la información.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Es capaz de organizar la información y agruparla en Google Drive.</li> <li>Es capaz de almacenar, compartir y recuperar documentos en línea.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Medios de comunicación y aplicaciones para comunicarse.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocer el uso del correo electrónico.</li> <li>Conocer el</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sabe mandar, recibir, contestar y organizar correos electrónicos.</li> </ul>



	<p>funcionamiento y uso de programas de videoconferencias.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer el funcionamiento y uso de la mensajería instantánea.</li> <li>• Es capaz de filtrar y ordenar los mensajes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Es capaz de crear una videoconferencia.</li> <li>• Se comunica por mensajería instantánea, haciendo un uso correcto del medio.</li> <li>• Organiza y recupera los mensajes que recibe.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información digital.</li> <li>• EVA (Entorno Virtual de Aprendizaje).</li> <li>• Gestores de contenido.</li> <li>• Herramientas de gestión del tiempo y de las tareas.</li> <li>• Derechos de autor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer los beneficios de compartir contenido e información con los compañeros.</li> <li>• Organizar su tareas y eventos en herramientas de gestión</li> <li>• Conocer la existencia de los derechos de autor de los contenidos que comparte.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comparte información en espacios abiertos y de colaboración entre iguales.</li> <li>• Es capaz de crear calendarios y eventos personalizados a sus necesidades.</li> <li>• Organiza las tareas y las gestiona personalmente.</li> <li>• Respeta los derechos de autor de los materiales que comparte.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identidad digital.</li> <li>• Reputación digital.</li> <li>• Huella digital.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser capaz de construir una identidad clara y protegida acorde a su edad.</li> <li>• Conocer los beneficios de una identidad y reputación digital.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Crea una identidad virtual: real, segura y protegida.</li> <li>• Conoce los beneficios de poseer una buena identidad y reputación digital.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Herramientas de publicación web formato blog o web (portfolio).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer herramientas para compartir el contenido online.</li> <li>• Conocer los beneficios de compartir y seguir a iguales en el proceso de publicación de trabajos digitales y aprendizaje compartido.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Crea, diseña, configura y gestiona un blog/web personal como portfolio de aprendizaje.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Herramientas de creación de contenidos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Crear contenidos en diferentes formatos, soportes y aplicaciones.</li> <li>• Ser capaz de crear contenido mediante medios digitales: mapas mentales, esquemas, podcast, mapas, infografías, carteles, trípticos, códigos QR, cómics...</li> <li>• Ser capaz de crear</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Es capaz de crear un publicar un esquema o mapa mental digital, tras la selección u organización de la información.</li> <li>• Es capaz de grabar y compartir un podcast con el que crea y comparte conocimientos.</li> <li>• Geolocaliza y comparte contenido en mapas</li> </ul>

	<p>contenido en múltiples formatos: texto, imágenes, vídeo, audio...).</p>	<p>digitales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Es capaz de crear infografías en las que sintetiza y visualiza el contenido.</li> <li>• Crea carteles y trípticos.</li> <li>• Es capaz de crear códigos QR con varios soportes y contenido.</li> <li>• Secuencia la información en ejes cronológicos visuales. Crear diversas actividades interactivas de distintos tipos: crucigramas, sopas de letras, imágenes interactivas...</li> <li>• Es capaz de contar historias a partir de cómics.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Herramientas de edición de imágenes.</li> <li>• Herramientas de edición de vídeo</li> <li>• Herramientas de presentaciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saber reutilizar recursos y contenidos a partir de otros.</li> <li>• Realizar diversas actividades a partir de otras ya creadas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Edita imágenes y las comparte en línea.</li> <li>• Es capaz de grabar y montar vídeos.</li> <li>• A partir de información relevante que ha seleccionado, crea presentaciones.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contraseñas seguras.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saber crear contraseñas seguras.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Configura y establece unas normas de seguridad en los dispositivos que maneja</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Montaje de robots.</li> <li>• Programación de robots.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer los principales componentes para el montaje de un robot.</li> <li>• Programar y controlar al robot desde dispositivos a distancia o por automatismos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monta, desmonta robots, organizando las piezas.</li> <li>• Es capaz de mandar órdenes al robot desde dispositivos a distancia.</li> </ul>

1º y 2º de ESO

CONTENIDOS	INDICADORES DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES EVALUABLES
Componentes de un equipo informático	<ul style="list-style-type: none"> <li>Distinguir las partes operativas de un equipo informático.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifica las partes de un ordenador y es capaz de sustituir y montar piezas clave.</li> <li>Instala y maneja programas y software básicos.</li> <li>Utiliza adecuadamente equipos informáticos y dispositivos electrónicos.</li> </ul>
Seguridad y confianza digital	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizar de forma segura sistemas de intercambio de información</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maneja espacios web, plataformas y otros sistemas de intercambio de información.</li> <li>Conoce las medidas de seguridad aplicables a cada situación.</li> </ul>
Elaboración de documentos digitales	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar documentos en formato digital.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utiliza un equipo informático para comunicar y publicar proyectos.</li> </ul>
Navegación segura por internet	<ul style="list-style-type: none"> <li>Navegar de forma segura por internet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participa, intercambiando opiniones, comentando y valorando escritos ajenos o escribiendo y dando a conocer los suyos propios haciendo uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación.</li> </ul>
Herramientas básicas de G Suite for Education (Google Workspace)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocer las herramientas básicas de G Suite for Education</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conoce y maneja el documentos, la hoja de cálculo, presentaciones, google sites y otras herramientas de G Suite for Education</li> </ul>
Entorno Virtual de Aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participar de manera efectiva en un entorno</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conoce y participa activamente en los</li> </ul>

	Virtual de Aprendizaje	contenidos y actividades de Google Classroom de cada una de las materias.
--	------------------------	---

**3º y 4º de ESO**

CONTENIDOS	INDICADORES DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES EVALUABLES
<b>BLOQUE 1. ÉTICA Y ESTÉTICA EN LA INTERACCIÓN EN RED</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Riesgos asociados a la interacción en la red: fraude, suplantación de identidad, pérdida de la privacidad, acceso a contenidos inadecuados y acoso.</li> <li>· Protección de la intimidad y la seguridad personal en la interacción en entornos virtuales.</li> <li>· Estrategias para combatir el fraude, medidas de protección. Encriptación y claves seguras. Certificados digitales y firma digital. DNI electrónico.</li> <li>· Descarga e intercambio de información: archivos compartidos en la nube, redes P2P y otras alternativas para el intercambio de documentos.</li> <li>· La propiedad y la distribución del software y la información: software libre y software privativo, tipos de</li> </ul>	<p>1. Identificar los riesgos asociados a la interacción en la red y adoptar conductas y hábitos que permitan la protección del individuo en su interacción con ella.</p>	<p>1.1. Interactúa con hábitos adecuados en entornos virtuales.</p>
		<p>1.2. Aplica políticas seguras de utilización de contraseñas para la protección de la información personal.</p>
	<p>2. Acceder a servicios de intercambio y publicación de información digital con criterios de seguridad y uso responsable.</p>	<p>2.1. Realiza actividades con responsabilidad sobre conceptos como la propiedad y el intercambio de información.</p>
	<p>3. Reconocer y comprender los derechos de los materiales alojados en la web.</p>	<p>3.1. Consulta distintas fuentes y navega conociendo la importancia de la identidad digital y los tipos de fraude de la web.</p>

<p>licencias de uso y distribución.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Derechos de autor, copyright, licencias libres y Creative Commons. Situación actual.</li> </ul>		<p>3.2. Diferencia el concepto de materiales sujetos a derechos de autor y materiales de libre distribución.</p>
<p><b>BLOQUE 2. ORDENADORES, SISTEMAS OPERATIVOS Y REDES</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Estructura física del ordenador. El hardware. Principales componentes físicos y sus periféricos. Funcionamiento y conexión de los mismos.</li> <li>Estructura lógica del ordenador. El software. Clasificación de las diferentes aplicaciones informáticas. Sistemas operativos: definición, clasificación y sistemas operativos de uso común.</li> <li>Estudio de diferentes sistemas operativos: principales funciones y utilidades, interfaz gráfica de usuario, instalación y eliminación de aplicaciones, intérprete de comandos, operaciones de configuración, mantenimiento y recuperación del sistema.</li> <li>Estructuras física y lógica del almacenamiento de información. Tipos de archivos.</li> <li>Organización y administración de archivos.</li> </ul>	<p>1. Utilizar y configurar equipos informáticos identificando los elementos que los configuran y su función en el conjunto.</p>	<p>1.1. Realiza operaciones básicas de organización y almacenamiento de la información.</p> <p>1.2. Configura elementos básicos del sistema operativo y accesibilidad del equipo informático.</p>
	<p>2. Gestionar la instalación y eliminación de <i>software</i> de propósito general.</p>	<p>2.1. Resuelve problemas vinculados a los sistemas operativos y los programas y aplicaciones vinculados a los mismos.</p>
	<p>3. Utilizar <i>software</i> de comunicación entre equipos y sistemas.</p>	<p>3.1. Administra el equipo con responsabilidad y conoce aplicaciones de comunicación entre dispositivos.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Creación de redes locales: configuración de dispositivos físicos para la interconexión de equipos informáticos.</li> <li>Creación de grupos de usuarios, adjudicación de permisos, y puesta a disposición de contenidos y recursos para su uso en redes locales bajo diferentes sistemas operativos.</li> <li>Diferentes tipos de conexiones entre dispositivos digitales e intercambios de información.</li> </ul>	<p>4. Conocer la arquitectura de un ordenador, identificando sus componentes básicos y describiendo sus características.</p>	<p>4.1. Analiza y conoce diversos componentes físicos de un ordenador, sus características técnicas y su conexionado.</p>
	<p>5. Analizar los elementos y sistemas que configuran la comunicación alámbrica e inalámbrica.</p>	<p>5.1. Describe las diferentes formas de conexión en la comunicación entre dispositivos digitales.</p>

**BLOQUE 3. ORGANIZACIÓN, DISEÑO Y PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN DIGITAL**

<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicaciones ofimáticas. Herramientas para la organización y tratamiento de la información. Procesador de textos. Tipos de letra, formato de los párrafos, formato de las páginas, inserción de tablas, imágenes, gráficos, fórmulas y uso de otras herramientas.</li> <li>Hoja de cálculo. Fórmulas, funciones y elaboración de gráficas. Elaboración de informes.</li> <li>Bases de datos. Creación y gestión de una base de datos.</li> <li>Diseño de presentaciones. Elaboración de la información: esquemas y notas. Formalización:</li> </ul>	<p>1. Utilizar aplicaciones informáticas de escritorio para la producción de documentos.</p>	<p>1.1. Elabora y maqueta documentos de texto con aplicaciones informáticas que facilitan la inclusión de tablas, imágenes, fórmulas, gráficos, así como otras posibilidades de diseño e interactúa con otras características del programa.</p>
--	--	---

<p>plantillas y estilos. Incorporación de elementos multimedia y animaciones. Botones de acción e interactividad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Clasificación de la imagen digital: mapas de bits y gráficos vectoriales.</li> <li>• Adquisición de imagen digital mediante periféricos de entrada.</li> <li>• Características de la imagen digital, los formatos básicos y su aplicación.</li> <li>• Tratamiento básico de la imagen digital: modificación del tamaño de las imágenes y selección de fragmentos, creación de dibujos sencillos, alteración de los parámetros de las fotografías digitales: saturación, luminosidad y brillo.</li> </ul>		<p>1.2. Produce informes que requieren el empleo de hojas de cálculo, que incluyan resultados textuales, numéricos y gráficos.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recursos informáticos para la producción artística.</li> <li>• Elementos y procedimientos de diseño gráfico: trazados, figuras geométricas básicas, color y edición de textos.</li> <li>• Maquetación.</li> <li>• Arte final. Salida a diferentes soportes.</li> <li>• Captura de sonido y vídeo a partir de diferentes fuentes.</li> <li>• Formatos básicos y compresión. Edición y montaje de audio y vídeo</li> </ul>	<p>2. Elaborar contenidos de imagen, audio y vídeo y desarrollar capacidades para integrarlos en diversas producciones.</p>	<p>1.3. Elabora bases de datos sencillas y utiliza su funcionalidad para consultar datos, organizar la información y generar documentos.</p>
		<p>2.1. Integra elementos multimedia, imagen y texto en la elaboración de presentaciones adecuando el diseño y maquetación al mensaje y al público objetivo al que va dirigido.</p>

<p>para la creación de contenidos multimedia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración y grabación en soporte físico. Edición de menús.</li> <li>Aplicaciones interactivas multimedia. Botones de acción y líneas temporales.</li> </ul>		<p>2.2. Emplea dispositivos de captura de imagen, audio y vídeo y mediante <i>software</i> específico edita la información y crea nuevos materiales en diversos formatos.</p>
--	--	---

**BLOQUE 4. SEGURIDAD INFORMÁTICA**

<ul style="list-style-type: none"> <li>Objetivos de la seguridad informática.</li> <li>Amenazas de los sistemas de información: vulnerabilidades, malware, virus, spyware, crackers y spam. Actuaciones para mejorar la seguridad y pautas de protección para los sistemas informáticos.</li> <li>Medidas de seguridad en software y hardware. Seguridad pasiva: copias de seguridad de los datos, creación de imágenes del sistema, copia de seguridad del registro. Seguridad activa: el antivirus, software anti-espía, software anti-spam, protocolos seguros, red</li> </ul>	<p>1. Reconocer las diferentes amenazas que pueden afectar a la seguridad de los sistemas informáticos y adoptar conductas de seguridad activa y pasiva en la protección de datos y en el intercambio de información.</p>	<p>1.1. Analiza y conoce diversos dispositivos físicos y las características técnicas, de conexionado e intercambio de información entre ellos.</p>
		<p>1.2. Conoce los riesgos de seguridad y emplea hábitos de protección adecuados.</p>



<p>privada virtual, detección de intrusos. El cortafuegos. Seguridad en redes inalámbricas, seguridad WEP, seguridad WPA y monitorización de redes.</p>		<p>1.3. Describe la importancia de la actualización del <i>software</i>, el empleo de antivirus y de cortafuegos para garantizar la seguridad.</p>
---	--	--

**BLOQUE 5. PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDOS**

<ul style="list-style-type: none"> <li>· Recursos compartidos en redes locales y virtuales.</li> <li>· <i>World Wide Web</i>. Funcionamiento de la web.</li> <li>· Principales navegadores de Internet y su configuración. La nube y servicios de almacenamiento en la web.</li> </ul>	<p>1. Utilizar diversos dispositivos de intercambio de información conociendo las características y la comunicación o conexión entre ellos.</p>	<p>1.1. Realiza actividades que requieren compartir recursos en redes locales y virtuales.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Herramientas ofimáticas on-line.</li> <li>· Servicios web de presentaciones.</li> <li>· Integración y organización de elementos textuales, numéricos, sonoros y gráficos en estructuras hipertextuales.</li> <li>· Creación y publicación en la web. Estándares de publicación. Nociones básicas y editores de código HTML. Administración y publicación. Editores y herramientas de administración y gestión</li> </ul>	<p>2. Configurar y utilizar adecuadamente los principales navegadores de Internet y elaborar y publicar contenidos en la web integrando información textual, numérica, sonora y gráfica.</p>	<p>2.1. Integra y organiza elementos textuales y gráficos en estructuras hipertextuales.</p> <p>2.2. Diseña páginas web y conoce los protocolos de publicación, bajo estándares adecuados y con respeto a los derechos de propiedad.</p>

<p>integradas para un sitio web.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistemas de gestión de contenidos (CMS).</li> <li>• Integración de elementos multimedia e interactivos. Streaming.</li> <li>• Accesibilidad de la información en la web. Estándares y recomendaciones W3C, WAI y WCAG.</li> </ul>	<p>3. Conocer los estándares de publicación y emplearlos en la producción de páginas web y herramientas TIC de carácter social.</p>	<p>3.1. Participa colaborativamente en diversas herramientas TIC de carácter social y gestiona los propios.</p>
---	---	---

**BLOQUE 6. INTERNET, REDES SOCIALES, HIPERCONEXIÓN**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Historia, fundamentos técnicos y estructura de la red Internet.</li> <li>• La información y la comunicación como fuentes de comprensión y transformación del entorno social: comunidades virtuales y globalización. Chat, foros, mensajería instantánea, blogs y wikis.</li> <li>• Las redes sociales. Conceptos básicos. Diferentes tipos de redes sociales. Criterios de seguridad.</li> <li>• Canales de distribución de contenidos multimedia: música, video, radio y TV.</li> <li>• Acceso a recursos y plataformas educativas, de aprendizaje, de formación a distancia, empleo y salud.</li> </ul>	<p>1. Desarrollar hábitos en el uso de herramientas que permitan la accesibilidad a las producciones desde diversos dispositivos móviles.</p>	<p>1.1. Elabora materiales para la web que permiten la accesibilidad a la información multiplataforma.</p>
		<p>1.2. Realiza intercambio de información en distintas plataformas en las que está registrado y que ofrecen servicios de formación, ocio, etc.</p>
		<p>1.3. Sincroniza la información entre un dispositivo móvil y otro dispositivo.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Las redes de intercambio como fuente de recursos multimedia.</li> <li>Redes cooperativas de informática distribuida. Fundamentos técnicos. Ejemplos y aplicaciones.</li> <li>Acceso a servicios de administración electrónica y comercio electrónico: los intercambios económicos y la seguridad.</li> <li>Hiperconexión. Acceso a Internet desde cualquier lugar. Sincronización de la información entre diferentes dispositivos electrónicos.</li> </ul>	<p>2. Emplear el sentido crítico y desarrollar hábitos adecuados en el uso e intercambio de la información a través de redes sociales y plataformas.</p>	<p>2.1. Participa activamente en redes sociales con criterios de seguridad.</p>
	<p>3. Publicar y relacionar mediante hiperenlaces información en canales de contenidos multimedia, presentaciones, imagen, audio y vídeo.</p>	<p>3.1. Emplea canales de distribución de contenidos multimedia para alojar materiales propios y enlazarlos en otras producciones.</p>

**• Criterios para la integración de las tecnologías y los recursos digitales en los procesos de enseñanza y aprendizaje.**

Plan TIC-TAC-TEP Centros Amor de Dios	<ul style="list-style-type: none"> <li>Es el plan base que sirve a todos los centros Amor de Dios para su planificación de integración Digital, que se adapta a las necesidades de cada centro concreto</li> </ul>
Google Workspace (G Suite for Education)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sobre él planteamos la base de nuestra integración tecnológica en los procesos de enseñanza y aprendizaje.</li> <li>Todos los alumnos poseen una cuenta gestionada por el centro.</li> <li>Tutelada por las familias desde E. Infantil hasta 3º de E. Primaria.</li> </ul>
E.V.A.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En este caso hemos seleccionado Google Classroom, por estar integrado en Google Workspace, su versatilidad y facilidad de uso.</li> <li>Cada materia debe tener creada su propia aula (a partir de 4º de E. Primaria, en cursos más bajos, se utiliza una sola aula compartida por varias materias.)</li> </ul>
Plataforma Educamos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plataforma de gestión de alumnos (notas, expedientes...) y</li> </ul>

	de comunicación con las familias.
Equipo informático con PDI en cada aula	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponible en todas las aulas, que las dota de multimedia, conexión a internet, aplicaciones educativas, libros digitales, etc.</li> </ul>
Red informática de centro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cada equipo de aula está conectado por cable a la red informática,</li> <li>• Existe una red wifi con dos subredes separadas, una para el uso de los alumnos y otra para el profesorado y personal de administración. Ambas están protegidas con contraseña.</li> </ul>
Aula de informática	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dispone de 18 equipos informáticos conectados por cable a internet.</li> <li>• Este curso se han retirado los equipos informáticos debido a la necesidad de ampliar los espacios para el desdoble de aulas,</li> </ul>
Equipos Chromebook	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se dispone de 25 equipos chromebook gestionados por el centro y accesibles mediante usuario y contraseña de la cuenta Google Workspace.</li> <li>• Se conectan automáticamente a una de las redes wifi.</li> <li>• Se dispone de un carrito de carga y almacenaje que se puede transportar a cualquier lugar del centro.</li> <li>• La gestión de uso se realiza mediante un calendario compartido de Google.</li> <li>• Aunque está a disposición de todas las aulas, se utiliza principalmente por 5º y 6º de E. Primaria y toda la E.S.O.</li> </ul>
Tablets Android	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se dispone de 10 equipos que se conectan a una de las redes wifi del centro.</li> <li>• Se utilizan fundamentalmente en los primeros cursos de E. Primaria.</li> </ul>
Libros digitales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En la elección de los libros de texto, se ha tomado como criterio que dispongan de libro digital con actividades.</li> <li>• En E. Primaria el libro de texto es íntegramente digital “Little Bridge”</li> </ul>
Formación del profesorado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consideramos que la formación del profesorado en herramientas Google Workspace es fundamental para llevar a buen término la integración tecnológica en los procesos de</li> </ul>

	enseñanza-aprendizaje
Formación de las familias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el curso 20-21 se va a llevar a cabo una formación de las familias en herramientas Google Workspace, especialmente en las que tienen hijos en los primeros cursos de E. Primaria y E. Infantil, para facilitarles el uso de las cuentas Google.</li> </ul>
Teléfono móvil	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso del teléfono móvil por parte de los alumnos está prohibido en el centro. Consideramos que su uso indebido puede causar serios problemas de convivencia y generar falta de atención.</li> <li>• Se deja abierta la posibilidad de su uso con el permiso del profesor de cada área en los momentos que este considere oportuno.</li> </ul>
Robótica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Integrada dentro de la dinámica STEM. El centro dispone de equipos para la introducción y desarrollo en este campo con los alumnos de Infantil a ESO.</li> <li>• Incorporada en las Programaciones Didácticas de tercer ciclo EP mediante la participación del Centro en PIE Ingenia</li> </ul>
Apps Educativas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Destacamos algunas como Kahoot, Quizlet, CoRubrics, EdPuzzle, etc...</li> <li>• Favorecen el aprendizaje, la evaluación, autoevaluación, implicación, motivación...</li> <li>• Incorporada en las Programaciones Didácticas de ESO mediante la participación del Centro en PIE FormApps</li> </ul>
En caso de confinamiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ver ANEXO Plan de Contingencia y Digitalización</li> </ul>

### B.3. Formación y desarrollo profesional.

Actuaciones relacionadas con acciones formativas para la adquisición y mejora de la competencia digital de sus docentes, la adaptación a entornos digitales, la colaboración y participación profesional en la integración y uso eficaz de las tecnologías en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

Indicador	Herramienta
-----------	-------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado, la dinamización y la planificación de las actuaciones para el desarrollo de la competencia digital de los docentes y del personal no docente en función de las dimensiones educativa, tecnológica y organizativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Reuniones de Claustro</li> <li>-Reuniones de Departamento</li> <li>-Formulario de satisfacción y detección de necesidades</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC en las áreas como objeto de aprendizaje, entorno para el aprendizaje, como medio y acceso al aprendizaje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Plan de Formación del Profesorado (CFIE Zamora)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estrategias de acogida y apoyo a la integración y adaptación del profesorado al contexto tecnológico-educativo del centro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Desdobles</li> <li>-Talleres y rincones</li> <li>-Plan de Acogida del Profesorado nuevo</li> <li>-Informe de seguimiento del profesorado</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organización y estructuración de los recursos tecnológicos para la dinamización de la formación del profesorado, la coordinación, la difusión profesional y la creación de materiales digitales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Calendar</li> <li>-Site/Classroom de formación, difusión y herramientas</li> </ul>

## B.4. Procesos de evaluación.

Actuaciones relacionadas con criterios, indicadores, procesos de evaluación, entornos de aprendizaje, uso de herramientas tecnológicas para la evaluación y resultados de los procesos, la eficacia y la eficiencia de la aplicación de estos procesos y el uso del entorno tecnológico-didáctico en la integración y uso eficaz de las tecnologías en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

### • Procesos de educativos:

Indicador	Herramienta
a) Criterios, estrategia e instrumentos para la evaluación de la competencia digital: secuenciación, estándares e indicadores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Metodología ABP</li> <li>-Portfolio: Site</li> <li>-Rúbrica "marco"</li> <li>- Lista de Cotejo</li> </ul>
b) Criterios y estrategias para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Classroom</li> <li>-Formulario Google</li> </ul>

c) Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza.	-Encuesta de satisfacción
d) Criterios y estrategias para la evaluación y análisis de los aprendizajes con tecnologías digitales.	-Encuesta de satisfacción -Lista de cotejo -Hoja de Cálculo

• **Procesos organizativos:**

Indicador	Herramienta
a) Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro.	-Encuesta de satisfacción Comunidad Educativa -Encuesta de desempeño docente
b) Instrumentos y estrategias.	-Encuesta de satisfacción

• **Procesos tecnológicos:**

Indicador	Herramienta
a) Criterios y estrategias para la valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios (organizativas, interacción y educativos).	-Reunión trimestral con empresa responsable (eficiencia y eficacia)
b) Instrumentos y estrategias para la evaluación coherencia del contexto tecnológico y el contexto educativo.	-Encuesta “Brecha Digital”

## B.5. Contenidos y currículos.

• **Integración curricular de las TIC en las áreas:**

a) Como objeto de aprendizaje: Conocer, utilizar y comprender las TIC.

En las programaciones de las distintas áreas se planifica el desarrollo de las TIC como materia transversal. Se planifican actividades y tareas que requieren la utilización de distintas herramientas TIC para su desarrollo (herramientas que en muchos casos son de uso colaborativo)

b) Como aprendizaje del medio: Adquisición de competencias digitales.

El centro emplea, en los procesos de aprendizaje, estrategias metodológicas cooperativas y colaborativas mediante entornos tecnológicos de interacción educativa

c) Como medio para el acceso al aprendizaje: Medio para facilitar el aprendizaje y atención a la diversidad y equidad educativa.

Por otro lado el uso de las TIC es crucial para atender a la diversidad, porque mediante el uso de distintas herramientas, se puede personalizar la enseñanza de una manera eficaz.

- **Secuenciación de contenidos curriculares para la adquisición de la competencia digital.**

Están recogidos en el apartado B2 “*Criterios de centro sobre la competencia digital (Secuenciación de la competencia digital, estándares e indicadores de evaluación)*”

- **Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.**

Todas las áreas tienen un aula virtual de Google Classroom. Estas aulas virtuales, están estructuradas en función de los contenidos de cada área, y son el portal de acceso de los alumnos a los contenidos y recursos didácticos digitales marcados por cada profesor.

Todos los alumnos y profesores tienen acceso a todas las herramientas de Google Workspace accediendo con su cuenta corporativa desde Google Chrome.

Desde el equipo de innovación, se ha habilitado un Google Site, denominado “[Google for Education](#)” donde se cuelgan vídeos explicativos de distintas herramientas de uso habitual en el centro, sobre las que se da formación a todos los profesores y alumnos. Los vídeos los realizan los miembros del equipo de innovación y están plenamente adaptados a la forma de trabajo del centro. Es una página viva, que se está actualizando de forma continua para adaptarse a las necesidades de formación de la comunidad educativa.

En cuanto a la formación a las familias, se ha creado un google site con formación en las herramientas [Google Workspace](#), disponible en la [página web del centro](#), y que ha sido creado de manera conjunta por el grupo de “Trainers del Amor de Dios”, entre los que se encuentran tres miembros del colegio Santísima Trinidad de Zamora.

También se utiliza Google Sites como repositorio de contenidos que superan el ámbito de un área o de un curso en concreto, y que tienen interés transversal para todo el centro. Un ejemplo es nuestro [APS “Guardianes del Duero”](#)

## B.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

- **Definición del contexto del entorno de colaboración y comunicación de la comunidad educativa (alumnado, profesorado, organización y comunidad educativa).**



<b>ALUMNADO</b>	-Detección del nivel Competencia Digital -Detección de Brecha Digital -Secuencia de contenidos en Competencia Digital -Metodologías Activas -Cuestionarios y Formularios de satisfacción -Flujo de comunicación en las diferentes plataformas: Educamos, WorkSpace,RRSS, Grupos de Gmail, ...
<b>PROFESORADO</b>	Trabajo colaborativo en: -Programaciones Didácticas -Aprendizaje Basado en Proyectos -Detección de necesidades formativas en competencia digital docente -Flujo de comunicación en las diferentes plataformas: Educamos, WorkSpace, WhatsApp, RRSS, Grupos de Gmail, ...
<b>ORGANIZACIÓN</b>	Trabajo colaborativo en: -Proyecto Educativo de Centro -Gestión y seguimientos de Planes y Documentos Institucionales -Seguimiento del Plan de Formación del Profesorado -Flujo de comunicación en las diferentes plataformas: Educamos, WorkSpace, WhatsApp, RRSS, Grupos de Gmail, ...
<b>COM. EDUCATIVA</b>	-Cuestionarios y Formularios de satisfacción -Participación en procesos evaluadores del aprendizaje basado en proyectos -Flujo de comunicación en las diferentes plataformas: Educamos, WorkSpace, WhatsApp, RRSS, Grupos de Gmail, ... -Presencia en RRSS: Facebook, Twitter, Instagram, TouTube, WhatsApp

• Estructura del flujo de interacción, colaboración y comunicación de la comunidad educativa.

<b>Google Drive</b>	Unidad de equipo de documentos compartidos.	Material, instrumentos y herramientas Miembros Com Educativa
<b>Google Classroom</b>	Clase de aula digital	Aula Virtual Miembros Com Educativa
<b>Gmail</b>	Cuenta institucional	Comunicación institucional con Miembros Com Educativa
<b>Documentos, hojas de cálculo y presentaciones</b>	Posibilidad de realizar trabajo colaborativo.	Trabajo colaborativo entre Miembros Com Educativa
<b>Hangouts</b>	Grupos de aula	Comunicación miembros comunidad educativa

<b>Plataforma Educamos</b>	Correo integrado, avisos, circulares	Comunicación entre profesores y familias
<b>Redes sociales del centro</b> Facebook Twitter Instagram YouTube TikTok	<b>nº de seguidores:</b> 1908 906 1001 286 145	Interacción con los Miembros Com Educativa Proyección de los contenidos trabajados en el Plan
<b>Whatsapp</b>	Grupo de claustro, de etapa y comisiones. Grupos de coordinadores TIC, Google Trainers, de pastoral y directores de los centros Amor de Dios.	Grupos de: -Claustro -Etapa -Comisión Pedagógica -Comisión TIC -Equipos de Trabajo
<b>Página web del centro:</b> <a href="#">Stma Trinidad</a>	Información general del centro.	Comunicación con la comunidad y externa.

• **Criterios y protocolos de colaboración e interacción.**

- La comunicación por correo electrónico entre los miembros de la Comunidad Educativa se realizará siempre a través del correo institucional, bien de Educamos o @santisimatrinidadzamora.es
- La comunicación de los profesores con los padres se realizará siempre que sea posible a través de la cuenta Educamos.
- Toda actividad de interés de para la comunidad educativa se dará a conocer a los responsables de las redes sociales para su publicación en las cuentas del centro.
- Los documentos de trabajo institucionales se albergarán en una unidad compartida con el resto del profesorado que se precise.
- Se fomentará el uso responsable y seguro de hangouts para la comunicación y colaboración en las distintas aulas con los alumnos.
- La comunicación y colaboración entre profesores de distintos centros Amor de Dios se realizará siempre con las respectivas cuentas institucionales de cada centro.

• **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración e interacción.**

<b>Elementos de la colaboración e interacción</b>	<b>Diagnóstico y valoración</b>
Estructura	En este momento contamos con una estructura sólida en el centro para hacer frente a los retos de colaboración e interacción entre miembros de la comunidad educativa, basados en: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Red de centro totalmente renovada</li> <li>• Plataforma Educamos</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Google Workspace</li> <li>• Equipos Chromebook</li> </ul>
Organización	<p>La organización de la colaboración e interacción está perfectamente definida con protocolos de actuación claros y concretos, tal y como se recogen en el epígrafe anterior. En este aspecto destacamos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaboración en documentos google</li> <li>• Carpetas y unidades compartidas en Google Drive.</li> </ul> <p>Las responsabilidades están definidas tanto a nivel personal como de grupo, a destacar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinador TIC</li> <li>• Comisión TIC</li> <li>• Responsable de redes sociales</li> <li>• Grupo de expertos Google</li> <li>• Coordinadores de etapa</li> </ul>
Servicios	<p>Los servicios de los que disponemos son suficientes y adaptados a las necesidades destacando entre ellos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Google Workspace</li> <li>• Plataforma Educamos</li> <li>• Grupos de whatsapp</li> <li>• Cuentas de Facebook, Twitter ye Instagram</li> </ul>

## B.7. Infraestructura.

• Descripción, categorización y organización de equipamiento y software según funcionalidad educativa, acceso, uso, configuración, mantenimiento y responsabilidades (de aula, de aulas móviles, de interacción grupal, de centro, entre otros.).

<b>Aula de informática (temporalmente fuera de servicio por COVID-19)</b>	Equipos PC: 19  Responsable: coordinación TIC	Uso educativo, alumnos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Windows 8</li> <li>• Equipos congelados con clave</li> <li>• Conectados a red por cable.</li> </ul>
<b>Aula móvil</b>	Equipos Chromebook: 25+1  Responsable: coordinación TIC	Uso educativo, alumnos y profesores	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chrome OS</li> <li>• Acceso por usuario y contraseña.</li> <li>• Aplicaciones Google Workspace.</li> <li>• Conectados a red wifi</li> </ul>
<b>Aulas</b>	1 PC + 1 PDI por aula: total 14	Uso educativo de aula	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Windows 8, 10</li> <li>• Equipos protegidos por</li> </ul>

	Responsable: coordinación TIC y tutores de aula.		contraseña <ul style="list-style-type: none"> <li>• Software de PDI</li> <li>• Libros digitales</li> <li>• Conectados a red por cable</li> </ul>
<b>Aula móvil</b>	Tablets Samsung: 10  Responsable: Director E. Primaria	Uso educativo de alumnos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Android</li> <li>• Apps educativas</li> <li>• Conectados a red wifi</li> </ul>
<b>Sala profesores</b>	PC  Responsable: coordinación TIC	Uso educativo y de gestión de profesores	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Windows 8</li> <li>• Office</li> <li>• Con conexión a impresora</li> <li>• Conectado a red por cable</li> </ul>
<b>Equipos de gestión y administración</b>	PCs de Direcciones, administración y secretaría: 5  Responsable: coordinación TIC, directores, secretario y administradora.	Uso de gestión de centro.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Windows 8, 10</li> <li>• Office</li> <li>• Programas de administración.</li> <li>• Protegidos con usuario y contraseña</li> <li>• Red separada del resto de equipos.</li> <li>• Conectado a red por cable.</li> </ul>
<b>Impresoras</b>	Impresoras en secretaría y administración.  Responsable: Dirección y administración	Uso de gestión de centro.	Conectadas a equipos de gestión y administración.

• **Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula y entornos directos de aprendizaje:**

a) Estructura tecnológica y funcional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PCs de aula con PDI, conexión por cable</li> <li>• Aula portátil con 25 chromebooks</li> <li>• Aula portátil con 10 tablets android</li> <li>• Entorno Virtual de Aprendizaje con Google Classroom</li> <li>• Aula de informática con 19 PCs (por COVID-19 temporalmente fuera de servicio)</li> </ul>
b) Funcionalidad de acceso y uso didáctico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipos de aula con PDI para exposiciones del profesor y/o alumnos. Conexión a internet.</li> <li>• Aulas portátiles para uso de los alumnos con Google Workspace y otras aplicaciones varias.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>EVA como complemento a las clases presenciales, materiales de apoyo y refuerzo, entrega de trabajos, etc.</li> <li>Aula de informática, clases de TIC, Tecnología, trabajos colaborativos...</li> </ul>
c) Mantenimiento y responsabilidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>Empresa de mantenimiento de equipos</li> <li>Coordinador TIC</li> </ul>
d) Criterios descriptivos de seguridad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipos de aula con contraseña de acceso</li> <li>Equipos chromebooks y tablets android con acceso de nombre de usuario y contraseña de la cuenta Google Workspace.</li> </ul>

**• Definición, categorización y organización de redes y servicios de centro:**

a) Estructura de la red: funcionalidades, acceso y uso educativo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todo el centro cubierto por red Wifi</li> <li>Red wifi para el acceso de alumnos con clave y visible (SSID: Santísima Trinidad)</li> <li>Red wifi para acceso de profesores con clave y oculta (SSID: Admin-Santísima Trinidad)</li> <li>Red cableada para equipos de aula y administración (separadas)</li> </ul>
b) Estructura tecnológica de las redes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Red cableada en estrella, con router de Telefónica conectado a Router profesional Mikrotic RB/1100AHx4, tres Switch y 7 puntos de acceso wifi Mikrotic RB/CAP ac</li> </ul>
c) Mantenimiento y responsabilidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>Supervisión coordinador TIC y empresa de instalación y mantenimiento "EITaller"</li> <li>Mantenimiento de equipos "Teccom.sl"</li> </ul>
d) Criterios organizativos y seguridad	<ul style="list-style-type: none"> <li>El mantenimiento y gestión de la red se realiza a través de la consola Winbox.</li> <li>El acceso a las redes wifi se realiza con contraseña.</li> </ul>

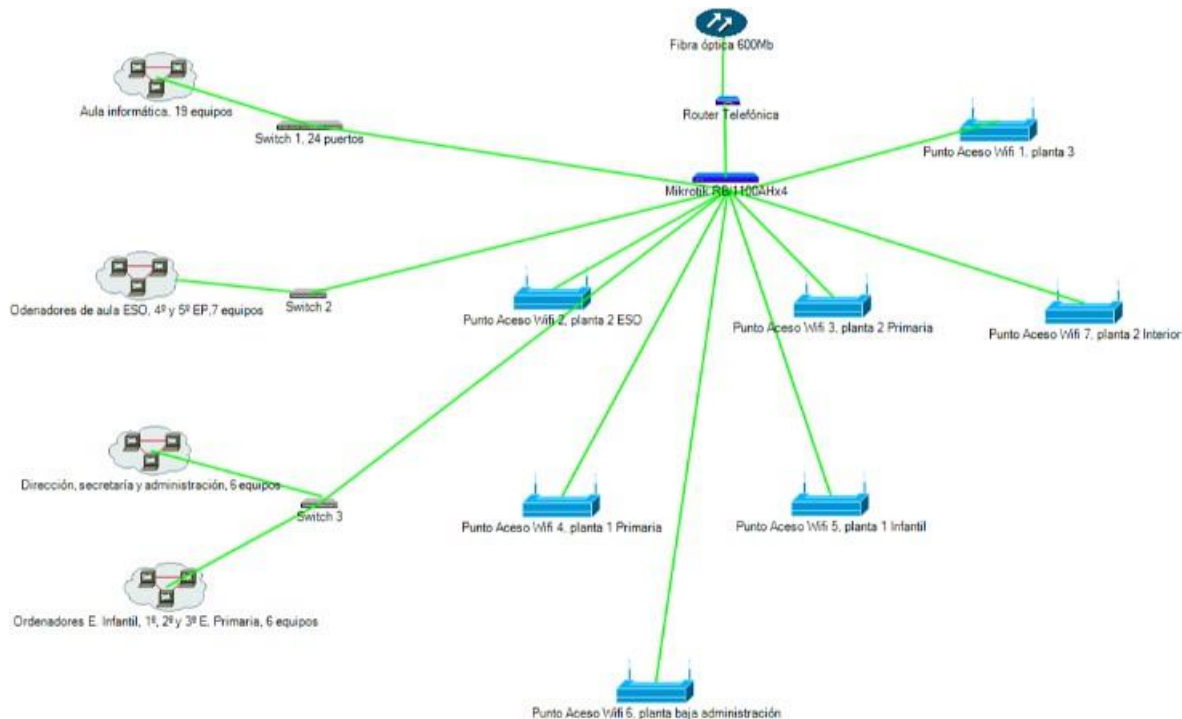
**• Definición, categorización y organización de redes y servicios globales e institucionales:**

a) Definición, estructuración y funcionalidades, acceso, uso educativo y comunicación.	<p>Google Workspace, herramientas para uso educativo y de comunicación, uso profesorado, alumnos y administración.</p> <p>Plataforma Educamos, comunicación con las familias y administración y gestión de alumnos.</p> <p>Grupo de Trainers Google, expertos google y TIC, a nivel institucional de todos los centros Amor de Dios.</p> <p>Colaboración, investigación y formación en tecnologías para los centros.</p>
b) Estructura tecnológica y funcional	Redes de acceso a través de internet

c) Mantenimiento responsabilidades y	Tanto Google Workspace como Educamos son servicios externos. El responsable de su mantenimiento a nivel de centro es el equipo de Coordinación TIC, concretamente en la figura del coordinador TIC
d) Criterios organizativos y seguridad	Acceso a los servicios con usuario y contraseña

• Documento y organización tecnológica de centros, redes y servicios.

Ver documento adjunto [“Documento Tecnológico de Centro”](#)



• Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

- Partida presupuestaria destinada a estructura y material informático, red de centro y equipos informáticos de aula.
- Contratado un mantenimiento DELL de reparación y restitución de Chromebooks.
- Contrato de mantenimiento con Teccom.sl y con EITaller el mantenimiento de red informática y equipos informáticos.
- Propuesta de Proyecto “One to One” en Curso 21-22

• Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

-Curso 19-20. La renovación completa de la red de centro, lo que ha supuesto un cambio radical en su funcionalidad y seguridad.

- Empresa responsable de su instalación y mantenimiento “ElTaller” y que aún se encuentra en proceso de su optimización en cuanto a cobertura y estructuración, aunque en estos momentos es totalmente funcional.
- Instalación de cableado que llega a todas las aulas (distribuido en estrella expandida), controlada por un router mikrotic y tres switch
- 7 puntos de acceso wifi.
- Conectividad correcta y la velocidad de navegación adecuada.
- Se estudia con Telefónica Movistar una subida de la velocidad de la fibra óptica de 600Mb a 1Gb, así como la incorporación de una segunda línea con balanceo de carga
- Se valora positivamente dicha experiencia en los centros de la congregación que lo han realizado.

### B.8. Seguridad y confianza digital.

<p><b>• Estructura organizativa de seguridad y responsabilidad sobre la seguridad, datos personales, documentos institucionales y recursos de aprendizaje y enseñanza.</b></p>
<p>Organigrama de funciones y atribuciones de responsabilidades para la gestión de la seguridad de los datos, documentos, uso adecuado de redes y servicios de acuerdo con la normativa</p> <p>Responsabilidad: Equipo Directivo</p>
<p><b>• Descripción del contexto de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.</b></p>
<p>Número de auditorías programadas para el almacenamiento, copia de seguridad, custodia de datos, documentos y recursos digitales de centro</p> <p>Responsabilidad: Ars Data  <a href="https://www.sunegocio.com/pro/ars-data-sb-asesores-molina-de-segura-3064175/">https://www.sunegocio.com/pro/ars-data-sb-asesores-molina-de-segura-3064175/</a></p>
<p><b>• Estrategias de seguridad de servicios, redes y equipos.</b></p>
<p>Número de acuerdos y medidas explícitas de protección de equipos y servicios de red sobre accesos autorizados, difusión de información, integridad de los datos, control de entornos seguros, convivencia en red y continuidad de los servicios. digitales</p> <p>Responsabilidad: “El Taller”, <a href="#">Teccom SL</a>, Plataforma Educamos,</p>
<p><b>• Actuaciones de formación y concienciación de usuarios de los servicios centro.</b></p>

Número de proyectos o iniciativas de fomento y difusión de medidas seguridad y confianza digital en su comunidad educativa

Responsabilidad: Ars Data, [ApS Clínica Jurídica Facultad de Derecho USAL](#)

• **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

Número de actuaciones de evaluación y concienciación sobre el uso seguro de los equipos, redes y servicios en red para toda la comunidad educativa.

Responsabilidad: Equipo Directivo- Comisión TIC

## C. DETERMINACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN.

### C.1. Objetivos del plan de acción.

• Definición de los logros que se esperan obtener de la integración de las tecnologías de la información en el centro (educativa, organizativa y tecnológica), alineados con los objetivos y propósitos del proyecto educativo de acuerdo con los principios expositivos que aparecen en la orden que regula la certificación.

**nota:** Leyenda de abreviaturas para la correcta interpretación de la columna de vinculación con los propósitos del Proyecto Educativo de Centro (columna 3)

- |                          |                          |                   |
|--------------------------|--------------------------|-------------------|
| 1.Procesos de E/A        | 2.Contenido y Currículum | 3.Evaluación      |
| 4.Recursos y Servicios   | 5.Gestión y Organización | 6.Liderazgo       |
| 7.Desarrollo Profesional | 8.Interacción Social     | 9.Infraestructura |
| 10.Seguridad Digital     |                          |                   |

DIMENSIÓN	OBJETIVO	PEC
Educativa-Pedagógica	-Conocer, integrar y desarrollar en los procesos de enseñanza/aprendizaje docente un uso coherente y seguro de las tecnologías de acuerdo al currículo escolar, contexto tecnológico y circunstancias del alumnado	1,2,4 ,7,10
	-Estructurar itinerarios formativos para el desarrollo de competencias digitales de los miembros de la comunidad	1,2,5 ,7,9



	<p>educativa (alumnos desde 3º EP con cuenta corporativa) dentro del marco de referencia del centro</p> <p>-Seleccionar, compartir, organizar y secuenciar los recursos digitales mediante herramientas del entorno de Google WorkSpace teniendo en cuenta aspectos didácticos, metodológicos y de contenido.</p> <p>-Integrar estrategias coordinadas para la evaluación de los aprendizajes a través de las TIC mediante herramientas del entorno Google WorkSpace</p> <p>-Plantear criterios comunes para la evaluación de los aprendizajes del alumnado en entornos tecnológicos presenciales, no presenciales, formales y no formales e informar mediante Plataforma Educamos a la comunidad de familias de los progresos en el proceso de E/A</p> <p>-Disponer y utilizar un entorno tecnológico seguro y confiado (apoyado en la Plataforma Educamos, el correo corporativo, las aulas digitales y las redes sociales) para la interacción efectiva entre los miembros de la Comunidad Educativa en los procesos de aprendizaje, evaluación, comunicación y tutorización.</p> <p>-Desarrollar actuaciones que difundan y dinamicen la aplicación efectiva de la formación TIC del profesorado en los procesos de enseñanza/aprendizaje a partir de la participación en los PIE promovidos por la JCyL</p>	<p>1,2,7,9</p> <p>3,6,7,10</p> <p>3,4,5,6,</p> <p>4,5,9,10</p> <p>6,8</p> <p>6,7,8</p>
<b>Organizativa</b>	<p>-Recoger y organizar en los planes institucionales del Centro la dimensión tecnológica del entorno escolar y de la comunidad educativa mediante unidades compartidas de Drive gestionados con protocolos de acceso seguro</p> <p>-Establecer las funciones, tareas y temporalización de la estructura organizativa relativa a las TIC dotando a cada miembro de la Comunidad Educativa de la formación necesaria para su uso</p> <p>-Establecer estrategias de diagnóstico, evaluación, mejora continua e innovación de procesos de gestión, organización, formación y liderazgo en la gestión organizativa de los procesos vinculados a las TIC</p> <p>-Desarrollar procesos formativos en función de las dimensiones educativa, tecnológica y organizativa de las TIC liderada por un grupo de Expertos en el entorno WorkSpace que facilite las certificaciones en herramientas Google a los miembros de la Comunidad Educativa</p> <p>-Facilitar la acción de desarrollar y compartir de materiales digitales de desarrollo curricular para la aplicación, difusión e intercambio en la práctica docente y con la Comunidad Educativa</p>	<p>2,4,5,8,10</p> <p>2,3,5,6,8,9</p> <p>3,4,8,10</p> <p>1,4,6,7</p> <p>1,4,7,8,10</p>
<b>Tecnológica</b>	<p>-Estructurar los protocolos de acceso y uso a los servicios y dispositivos de red de los que dispone el centro mejorando la cobertura y conectividad actual y dotando de seguridad,</p>	<p>4,5,7,10</p>

	<p>capacidad y soporte al Plan One to One ChromeBook en el Curso 21-22</p> <p>-Establecer medidas explícitas de apoyo técnico, mantenimiento y reciclado eficiente y eficaz de los equipos y servicios digitales del centro a partir de la aprobación en Equipo Directivo de una partida presupuestaria anual aprobada en Consejo Escolar</p> <p>-Conocer, planificar y organizar los recursos TIC y su capacidad de inclusión y acceso digital a contenidos adaptados para el alumnado con necesidades específicas de aprendizaje adicional y diferenciado.</p> <p>-Disponer de pautas y espacios para favorecer el uso las TIC en la personalización de los contenidos (implementación de PIE Ingenia-Crea-Innova, uso de Tablets) y el desarrollo de las competencias del alumnado flexibilizando tiempos y espacios disponibles</p> <p>-Posibilitar el acceso del alumnado al contexto tecnológico-didáctico del centro (contenidos, recursos didácticos y servicios digitales) de forma autónoma, independiente o guiada en función del nivel educativo.</p>	<p>7,9, 10</p> <p>1,3,5 ,8</p> <p>1,2,9 ,10</p> <p>4,5,8 ,10</p>
--	---	--

## C.2. Proceso de desarrollo del plan de acción.

- Constitución comisión TIC:

Miembros integrantes	Funciones y tareas	Coordinación con la Comisión Pedagógica del centro
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Luis de Mena Álvarez (Director pedagógico de E. Infantil y E. Primaria)</li> <li>• Manuel Alonso Benito (Coordinador TIC)</li> <li>• José Ángel Centeno Fernández (Profesor ESO)</li> <li>• Sergio Merino de frutos (Responsable de Formación)</li> <li>• Adrián Sánchez Guijarro (Responsable de comunicación)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar el PLAN TIC de centro.</li> <li>• Diseñar la estrategia de formación en TIC</li> <li>• Formar a los docentes en herramientas TIC</li> <li>• Investigar nuevas metodologías y herramientas TIC.</li> <li>• Asesorar al equipo directivo en TIC.</li> <li>• Realizar las labores de acompañamiento y formación inicial al</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trimestralmente.</li> <li>• Convoca y dirige: Luis de Mena</li> </ul>

	<p>nuevo profesorado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Velar por el correcto funcionamiento de las estructuras y equipos informáticos, así como por la seguridad de los mismos y el uso correcto por parte de los usuarios.</li> <li>• Estudiar las necesidades en equipamiento TIC.</li> </ul>	
--	---	--

### C.3. Tareas de temporalización de elaboración del plan de acción:

- Temporalización del proceso de elaboración, seguimiento y evaluación del Plan TIC.

<b>ELABORACIÓN</b>	<p>-Fase de Redacción del Plan TIC · Documento Compartido Comisión TIC <b>Del 1 de septiembre al 23 de noviembre de 2020</b></p>
<b>SEGUIMIENTO</b>	<p>-Fase de Monitoreo · Actividades · Consecución de Objetivos Reuniones Comisión TIC-Pedagógica-EDIR <b>Lunes 28 de septiembre</b> <b>Lunes 26 de octubre</b> <b>Jueves 26 de noviembre</b></p>
<b>EVALUACIÓN</b>	<p>-Evaluación de Pertinencia y coherencia del Plan <b>Lunes 28 de septiembre</b> Reunión Comisión TIC-E DIR</p> <p>-Evaluación de Eficacia y Eficiencia ,en la capacidad de gestión, recursos y tiempo empleados en el desarrollo de las actividades del Plan <b>Lunes 26 de octubre</b> Reunión Comisión TIC-E DIR</p> <p>-Evaluación de Impacto y efecto de las actividades en los miembros de la Comunidad Educativa Reuniones Comisión TIC-Pedagógica-EDIR</p> <p>-Evaluación de Sostenibilidad y continuidad con el desarrollo del Plan -Propuestas de Mejora durante el desarrollo del Plan <b>Lunes 18 de enero de 2021</b> Reunión Comisión TIC-E DIR</p>

- Proceso de aprobación por los órganos competentes del centro.

Órgano competente	Fecha de aprobación/presentación
<b>Equipo Directivo</b>	Presentación 26 de noviembre de 2020
<b>Consejo Escolar de Centro</b>	Aprobación 26 de noviembre de 2020
<b>Claustro de Profesores</b>	Presentación 23 de noviembre de 2020

#### C.4. Difusión y dinamización del plan de acción:

<b>Estrategias difusión del plan TIC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Publicación en página web del centro.</li> <li>- Presentación en Claustro y Consejo Escolar</li> <li>- Infografía Plan TIC</li> <li>- Site Comisión TIC</li> <li>- Vídeos Plan de Seguridad y Confianza</li> <li>- Post en RRSS sobre las actividades del Plan que se desarrollan en el Curso</li> <li>- Noticias en medios de comunicación de los Proyectos de Innovación Educativa JCyL desarrollados en el Centro</li> </ul>
<b>Procesos dinamización del plan TIC (desarrollado en C.3)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Análisis y Planificación</li> <li>- Ejecución y Seguimiento</li> <li>- Evaluación y Propuestas</li> </ul>
<b>Fomentar participación e implicación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incorporación de un apartado TIC en cada programación didáctica</li> <li>- Certificación Google (en sus diferentes niveles) de los miembros de la Comunidad Educativa</li> <li>- Participación del Claustro en SELFIE</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respuesta a las comunicaciones internas del Centro por medio del correo electrónico corporativo</li> <li>- Participación de la Comunidad Educativa en las actividades propuestas por la JCyL (Día de Internet Seguro, Plan de Seguridad y Confianza Digital, ...)</li> <li>- Asistencia a charlas o coloquios de las actividades formativas que se desarrollan en el Centro (ApS Clínica Jurídica, Webinar “Mujeres STEM: transformación digital)</li> </ul>
--	---

### C.5. Plan de acción en las áreas: líneas de actuación:

Leyenda de abreviaturas:

Acción:	AC	Medidas:	MED	Indicadores:	INDC
Responsables:	RESP	Temporalización:	TEMP	Administrac.:	ADMN
Equipo Directivo:	ED	Coordinador TIC:	C.TIC	Empresa:	EMPC
Claustro:	CLST	Comisión TIC:	ComTIC		

• **ÁREA 1: Gestión, organización, y liderazgo.**

**nota.** la referencia de los indicadores hacen alusión a la numeración establecida en el apartado D.3 del presente documento

AC	MED	INDC	RESP	TEMP
1	Compartir Unidad Google Drive con el claustro de profesores para: -Actas -Programaciones Didácticas -Planes Institucionales -Documentos -Material y actividades	A.1.1 A.1.2 A.1.3  -núm de documentos compartidos	ED	Curso
2	Realizar mediante Google Calendar:  -convocatorias de reuniones ordinarias/ extraordinarias -disponibilidad de aulas -recursos TIC	A.1.4 A.1.5 A.1.7 A.1.8  -núm de convocatorias	ED	Curso
3	Renovar, estructurar y mantener actualizada la Web de Centro	A.1.3 A.1.6  -núm de visitas	C TIC	Curso

4	Elaborar un Plan de Inversión y Reciclaje TIC -Plan de Inversión y Reciclaje	A.1.9 A.1.10 -presupuesto destinado	ADMN ED C TIC EMPC	3t trim
---	---	---	-----------------------------	---------

• **ÁREA 2: Procesos de enseñanza y aprendizaje.**

ACCI	MED	INDC	RESP	TEMP
1	Reflejar y hacer constar las actividades a realizar durante el curso en relación al uso de las TIC en los documentos institucionales del Centro	A.2.2 A.2.3 A.2.6 A.2.8 A.2.9 A.2.10  -núm de actividades reflejadas	CLST	Curso
2	Gestionar Classroom como medio y entorno de aprendizaje presencial, online o mixto	A.2.4 A.2.5 A.2.6 A.2.7 A.2.6 A.2.8  -núm de aulas virtuales	CLST	Curso
3	Elaborar herramientas para evaluar la Competencia Digital del alumnado:  -Formularios -Rúbricas -Lista de Cotejo -FlipGrid -PodCast -Screencastify -Portfolio/ Site	A.2.1 A.2.1 A.2.1 A.2.6 A.2.7 A.2.6 A.2.8  -núm de herramientas	CLST	Curso
4	Fomentar el uso de web/rrss para recopilar, difundir y compartir materiales de cada asignatura  -Videotutoriales -Sites -Presentaciones	A.2.2 A.2.5  -núm de visitas -núm de recursos	CLST	Curso

	-Documentos			
5	<p>Crear, a principio de curso, una base de datos con los datos de más significativos de todos los miembros de la Comunidad Educativa para facilitar la Comunicación:</p> <p>-Hoja de Cálculo</p>	<p>A.2.1 A.2.2 A.2.3</p> <p>-núm de correos enviados -núm de circulares compartidas -núm de grupos y usuarios</p>	CLST	Curso

• **ÁREA 3: Formación y desarrollo profesional.**

ACCI	MED	INDC	RESP	TEMP
1	<p>Crear un grupo de expertos en herramientas Google para la formación del resto de la Comunidad Educativa</p>	<p>A.3.2 A.3.5 A.3.6 A.3.7 A.3.8 A.3.9 A.3.10</p> <p>-núm de sesiones de formación Comunidad Educativa</p>	ComTIC	1r trim
2	<p>Formar al claustro de profesores para las diferentes certificaciones de Google 1-2-Trainer-Innovator</p>	<p>A.3.1 A.3.2 A.3.3 A.3.8 A.3.9 A.3.10</p> <p>-núm de certificaciones Google</p>	ComTIC	Curso
3	<p>Desarrollar el Plan de Formación del Profesorado mediante la supervisión y seguimiento del CFIE</p>	<p>A.3.1 A.3.2 A.3.3 A.3.4 A.3.5 A.3.6 A.3.7 A.3.8 A.3.9</p>	ED	Curso

		A.3.10  -núm de Seminarios, Grupos de Trabajo, PIE y Actividades desarrolladas		
4	Participar como Agentes Formadores en Planes de Transformación Digital TIC de otras instituciones educativas	A.3.6 A.3.7 A.3.8  -núm de profesores agentes -núm de actividades	ComTIC	Curso

#### ÁREA 4: Procesos de evaluación.

ACCI	MED	INDC	RESP	TEMP
1	Integrar estrategias coordinadas para la evaluación de los aprendizajes a través de las TIC.  -Actas Reuniones Departamento -Documentos compartidos -Material y actividades compartidas -CoRúbrics -Classroom -Site compartido de herramienta	B.4.1 B.4.2 B.4.3  -núm estrategias	CLST	Curso
2	Disponer de criterios comunes para la evaluación de la competencia digital del alumnado en todas las etapas  -Secuencia lógica de contenidos	B.4.4 B.4.5 B.4.6  -secuencia lógica	CLST	1r trim
3	Establecer herramientas para valorar las estrategias metodológicas del profesorado en la utilización didáctica del contexto tecnológico del centro  -CoRúbric -Lista de Cotejo -Cuaderno Educamos	B.4.7 B.4.8 B.4.9 B.4.10  -núm herramientas	CLST	1r trim

#### • ÁREA 5: Contenidos y currículos.



ACCI	MED	INDC	RESP	TEMP
1	Definir una secuencia transversal del desarrollo de la competencia digital desde todas las áreas y niveles:  -alfabetización -informativa -comunicación -creación de contenidos digitales -seguridad	A.5.1 A.5.2 A.5.3  -carpeta compartida P. Didácticas	CLST	Sept octubre
2	Disponer de estrategias definidas para la creación, adaptación, reutilización y evaluación de recursos digitales para el desarrollo de su proceso de enseñanza	A.5.4 A.5.5 A.5.6  -Site compartido	CLST	Sept octubre
3	Integrar contenidos sobre el uso seguro de las tecnologías en las distintas áreas o asignaturas curriculares.  -Classroom -Documentos -Gmail	A.5.7 A.5.8 A.5.9 A.5.10  -Sesiones de formación -Auditoría interna -ApS Clínica Jurídica	CLST	Curso
4	Desarrollar estrategias para la difusión de los recursos digitales desarrollados por el profesorado o el alumnado de acuerdo a la normativa vigente.	A.5.6 A.5.7 A.5.9  -Periódico Digital -Interacciones en RRSS	CLST	Curso

• **ÁREA 6: Colaboración, trabajo en red e interacción social.**

ACCI	MED	INDC	RESP	TEMP
1	Disponer y utilizar un entorno tecnológico para la interacción efectiva entre el profesorado y alumnado en los procesos de aprendizaje, evaluación y tutorización.  -Plataforma Educamos -Sites/Blogs de Centro -Meet	A.6.1 A.6.2 A.6.3  -núm interacciones -núm sesiones Meet	CLST	Curso

	-Classroom	-núm classroom efectivos		
2	<p>Evaluar la eficiencia y eficacia del entorno y los servicios de colaboración e interacción en red para sus objetivos educativos, participación y gestión.</p> <p>-Acta de Reuniones Meet -Formulario de satisfacción</p>	<p>A.6.10</p> <p>-núm de ACTAS de interpretación de datos</p>	EDIR CLST	Curso
3	<p>Definir una estructura tecnológica, organizativa y de servicios eficiente para la coordinación e interacción profesional entre los usuarios vinculados al centro.</p> <p>-Grupo de Expertos -Plataforma Educamos -Correo Corporativo -Grupos WhatsApps</p>	<p>A.6.5 A.6.6 A.6.7</p> <p>-interpretación de datos</p>	CTIC ComTIC	Curso
4	<p>Disponer de una estrategia explícita de presencia en redes globales para la difusión y cuidado de su identidad digital</p> <p>-Facebook -Twitter -Instagram -Tik-Tok -YouTube -Web -Plataforma Educamos -Sites/Blogs de Centro</p>	<p>A.6.8 A.6.9 A.6.3</p> <p>-núm de post y contenido generado -núm de interacciones en RRSS -incremento de seguidores</p>	ED CLST	Curso
5	<p>Diseñar medidas explícitas para informar, formar y orientar a los usuarios de la comunidad educativa sobre aplicaciones y servicios en red del centro.</p> <p>-Plan de Formación de Centro -Formación Comunidad Educativa -ApS Clínica Jurídica</p>	<p>A.6.1 A.6.2</p> <p>-núm de sesiones Meet</p>	ED ComTIC	Curso

• **ÁREA 7: Infraestructura.**

ACCI	MED	INDC	RESP	TEMP
1	Disponer y utilizar, con la comunidad educativa, espacios virtuales para la comunicación, interacción y el aprendizaje en todos los niveles y materias.	A.7.1 A.7.2 A.7.3 A.7.4  -mejora de la cobertura -mejora de la capacidad -mejora de la conectividad	ED CTIC El Taller	1r trim
2	Organizar los dispositivos o recursos tecnológicos para el uso individualizado o personalizado del profesorado y del alumnado para el proceso de enseñanza y aprendizaje y su uso responsable.	A.7.5 A.7.6 A.7.7 A.7.8  -mejora del funcionamiento -mejora de la disponibilidad	ED CTIC	Curso
3	Posibilitar el acceso eficiente a escenarios de aprendizaje flexibles, cooperativos, individualizados, inclusivos e internacionalizado.  -Plan de Formación Comunidad Educativa -Actividades complementarias y extraescolares	A.7.9 A.7.10  -núm de sesiones Plan de Formación -núm de activ compl y extraescolares	ED CTIC CLST	Curso

• **ÁREA 8: Seguridad y confianza digital.**

ACCI	MED	INDC	RESP	TEMP
1	Recoger en su reglamento de	A.8.1	ComTIC	1r trim

	<p>régimen interior los procesos y actuaciones a aplicar en las situaciones que afecten a la seguridad, garantía de los derechos digitales, uso inadecuado de equipamiento y servicios y a la convivencia en red de la comunidad educativa</p> <p>-RRI -Plan de Convivencia del Centro</p>	<p>A.8.2 A.8.3 A.8.4</p> <p>-núm de incidencias</p>		
2	<p>Desarrollar periódicamente procesos de evaluación y auditoría de la seguridad de equipamientos y servicios y de aplicación de las normativas de protección de datos</p> <p>-Auditoría Externa</p>	<p>A.8.5 A.8.6</p> <p>-informe auditor EDUCAMOS, ArsData</p>	<p>EDIR CTIC ADM SECRT</p>	2º trim
3	<p>Almacenar, copia de seguridad, custodia de datos, documentos y recursos digitales de centro.</p> <p>-Equipos en RED -Contraseñas seguras -Estado de WiFi</p>	<p>A.8.6 A.8.7</p> <p>-núm de redes -núm de copias</p>	<p>CTIC El Taller</p>	1r trim
4	<p>Participar en proyectos o iniciativas de fomento y difusión de medidas seguridad y confianza digital en su comunidad educativa.</p> <p>-Colaboración del centro con el ApS “Clínica Jurídica” USAL (Facultad de Derecho) -Plan de Seguridad y Confianza Digital JCyL -Día de Internet Seguro JCyL</p>	<p>A.8.8 A.8.9 A.8.10</p> <p>-núm de sesiones ApS Clínica Jurídica -núm de actividades Día de Internet Seguro -núm de alumnos/familias participantes</p>	<p>EDIR</p>	2º trim

## D. EVALUACIÓN DEL PLAN TIC.

### D.1. Estrategias y herramientas de seguimiento y evaluación del Plan

<b>Estrategias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Reunión Informativa</li> <li>· Reunión de Toma de decisiones</li> <li>· Evaluación/autoevaluación de actividades y tareas</li> <li>· Seguimiento de indicadores</li> <li>· Satisfacción de la Comunidad Educativa</li> <li>· Auditoría Interna-Externa</li> </ul>
<b>Herramientas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Observación directa: lista de cotejo</li> <li>· Recogida de datos: actas, informes, sites</li> <li>· Medición: rúbricas, registros</li> <li>· Evaluación/autoevaluación: cuestionario, lista de cotejo, ...</li> <li>· Coevaluación: CoRúbrica</li> </ul>

<b>Estrategia</b>	<b>Responsable</b>	<b>Herramienta</b>	<b>Observación</b>
Reunión Toma de decisiones	Eq Directivo- Eq Innovación TIC	Acta	Trimestral
Observación	Tutores	Programación Didáctica	Trimestral
Reunión Informativa Fam	Eq Innovación TIC	Meet	2º trimestre
Evaluación	Eq Innovación TIC	Cuestionario	2º trimestre
Auto/Coevaluación PIE Observa/acción	Tutores	CoRúbrica	2º trimestre
Autoevaluación Comp Digital	Tutores	Lista de Cotejo	3r trimestre
Satisfacción Comunidad Educ	Eq Innovación TIC	Cuestionario	3r trimestre

## D.2. Instrumentos de seguimiento y diagnóstico del plan:

- Instrumentos de diagnóstico estandarizados.

<b>Estrategia</b>	<b>Responsable</b>	<b>Herramienta</b>	<b>Observación</b>
-------------------	--------------------	--------------------	--------------------

Autoevaluación <b>STILUS</b>	Eq Directivo	Cuestionario	1r trimestre Certificación CoDiCe TIC JCyL
Seguimiento de Indicadores <b>SELFIE</b>	Eq Innovación TIC	Cuestionario	1r-2º trimestre Autoreflexión sobre el potencial digital Centro

• **Sistemas de acreditación y diagnóstico.**

Estrategia	Responsable	Herramienta	Observación
Certificación CoDoCe TIC 4	Equipo Técnico JCyL	Informe de nivel de competencia digital	1 de septiembre 2019
Certificación LEVEL Google Workspace	Equipo Técnico Google	Formulario	Curso 20-21

• **Auditorías internas o externas.**

Estrategia	Responsable	Herramienta	Observación
Informe de nivel de competencia digital	Equipo Técnico JCyL	Rúbrica	11 de febrero 2021
Informe Google Reference School	Equipo Técnico Google	Informe de nivel CD	Curso 20-21
Informe Plan de Seguridad y Confianza	Equipo EDUCAMOS-SM	Informe Auditor	Pendiente de fecha

**D.3. Indicadores de evaluación del plan:**

• **Indicadores de la dimensión educativa, relacionados con las siguientes áreas:**

Área	Indicador
------	-----------

<p>a) Procesos de enseñanza y aprendizaje (área 2)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tiene establecidas de forma explícita criterios comunes para la adquisición de los contenidos y el desarrollo de las competencias digitales del alumnado en su propuesta curricular y programaciones didácticas.</li> <li>2. Incluye explícitamente en los distintos planes institucionales del centro (convivencia, acción tutorial, lectura...) procesos y estrategias para el desarrollo de la competencia digital del alumnado.</li> <li>3. Desarrolla procesos de personalización, individualización del aprendizaje, la inclusión educativa y el aprendizaje adaptativo a través de la integración efectiva de las tecnologías de la información, comunicación y aprendizaje.</li> <li>4. Estructura de manera coherente el contexto tecnológico del centro de acuerdo con el modelo didáctico y metodológico en situaciones presenciales, no presenciales, simultáneas o individualizadas.</li> <li>5. Utiliza las tecnologías de la información, comunicación y aprendizaje de forma explícita para el desarrollo de metodologías activas y procesos de innovación educativa.</li> <li>6. Emplea, en los procesos de aprendizaje, estrategias metodológicas cooperativas y colaborativas mediante entornos tecnológicos de interacción educativa.</li> <li>7. Usa las TIC para el desarrollo del pensamiento creativo, crítico, computacional e inteligencia artificial como metodología de aprendizaje.</li> <li>8. Tiene criterios comunes y estrategias para evidenciar el desarrollo de la competencia digital del alumnado.</li> <li>9. Presenta un planteamiento coherente entre el contexto tecnológico, los materiales digitales empleados y las características y circunstancias del alumnado.</li> <li>10. Integra y desarrolla en los procesos de enseñanza/aprendizaje docente el uso seguro de las tecnologías de acuerdo al currículo escolar.</li> </ol>
<p>b) Procesos de evaluación (área 4)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Integra estrategias coordinadas para la evaluación de los aprendizajes a través de las TIC.</li> <li>2. El centro plantea una estrategia coordinada del análisis del aprendizaje basado en la recogida e interpretación de datos del alumnado.</li> <li>3. Plantea criterios comunes para evaluar los aprendizajes del alumnado en entornos tecnológicos presenciales, no presenciales, formales y no formales.</li> <li>4. Da a conocer, en los procesos didácticos, el progreso y dirección de aprendizaje del alumnado a través de herramientas digitales (portfolio, tutorías inteligentes, simulaciones, entre otras).</li> <li>5. Emplea herramientas digitales y metodologías para los procesos de autoevaluación y coevaluación.</li> <li>6. Dispone de criterios comunes para la evaluación de la competencia digital del alumnado en todas las etapas.</li> <li>7. Analiza sistemáticamente el uso, la eficiencia y eficacia de su contexto tecnológico y propone mejoras para el aprendizaje del alumnado.</li> </ol>

	<p>8. Analiza y valora el contexto tecnológico-social de la comunidad educativa para el desarrollo de planes de integración TIC.</p> <p>9. Evalúa y analiza las herramientas, las estrategias de uso y el flujo de interacción del contexto tecnológico.</p> <p>10. Establece indicadores y herramientas para valorar las estrategias metodológicas del profesorado en la utilización didáctica del contexto tecnológico del centro.</p>
<p>c) Contenidos y currículos (área 5)</p>	<p>1. Dispone de pautas para favorecer el uso de las TIC para la personalización de los contenidos y el desarrollo de las competencias del alumnado flexibilizando tiempos y espacios.</p> <p>2. Define una secuencia transversal del desarrollo de la competencia digital desde todas las áreas y niveles: alfabetización informacional, comunicación y colaboración, creación de contenidos digitales, seguridad y resolución de problemas.</p> <p>3. Establece de forma explícita acuerdos sobre contenidos, estándares e indicadores de logro de la competencia digital para cada nivel.</p> <p>4. Establece criterios comunes para la selección, organización y secuenciación de recursos digitales teniendo en cuenta aspectos didácticos, metodológicos y de contenido.</p> <p>5. Cuenta con estrategias explícitas de acceso a los repositorios de contenidos digitales de forma coordinada, habitual y eficiente.</p> <p>6. El profesorado del centro tiene estrategias definidas para la creación, adaptación, reutilización y evaluación de recursos digitales para el desarrollo de su proceso de enseñanza.</p> <p>7. Desarrolla explícitamente estrategias para la difusión de los recursos digitales desarrollados por el profesorado o el alumnado de acuerdo a la normativa vigente.</p> <p>8. Contempla la adquisición de las competencias digitales en las actividades complementarias, extracurriculares y no lectivas para favorecer la adquisición y desarrollo de la competencia digital del alumnado.</p> <p>9. Posibilita sistemáticamente el acceso del alumnado al contexto tecnológico-didáctico del centro (contenidos, recursos didácticos y servicios digitales) de forma autónoma, independiente o guiada en función del nivel educativo.</p> <p>10. Integra contenidos sobre el uso seguro de las tecnologías en las distintas áreas o asignaturas curriculares.</p>

• **Indicadores de la dimensión organizativa:**



Área	Indicador
<p>a) Gestión, organización y liderazgo (área 1).</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Define documentalmente en sus planes institucionales la dimensión educativa de las TIC en los principios, objetivos generales y procesos.</li> <li>2. Explícita en sus planes institucionales la dimensión organizativa en los procesos de gestión, administración e intercomunicación de las TIC.</li> <li>3. Recoge en sus planes institucionales la dimensión tecnológica del entorno escolar y de la comunidad educativa.</li> <li>4. Dispone de una estructura organizada (comisión TIC, coordinadores, responsables, etc.) para la planificación, gestión, coordinación, diagnóstico y evaluación del contexto tecnológico-didáctico.</li> <li>5. Establece las funciones, tareas y temporalización de la estructura organizativa relativas a las TIC.</li> <li>6. Define documentalmente estrategias efectivas para apoyo a la integración, adaptación y protocolos de acogida de la comunidad educativa al contexto tecnológico-didáctico escolar.</li> <li>7. Dibuja líneas explícitas y recogidas documentalmente para la utilización de las TIC en los procesos de administración, gestión académica y tecnológica del centro.</li> <li>8. Dispone de una planificación estratégica secuenciada dirigida a la aplicación e integración de las TIC en todos los procesos, y se revisan los resultados, su mejora y el impacto alcanzado.</li> <li>9. El equipo directivo del centro tiene definidas y explicitadas líneas de actuación y liderazgo en relación a la integración de las TIC.</li> <li>10. El centro tiene establecidos de forma explícita estrategias de diagnóstico, evaluación, mejora continua e innovación de procesos de gestión, organización y liderazgo en la integración eficiente de las TIC.</li> </ol>
<p>b) Formación y desarrollo profesional (área 3).</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desarrolla procesos de autoevaluación del profesorado de acuerdo al marco de referencia de la competencia digital docente.</li> <li>2. Planifica y desarrolla procesos formativos en función de las dimensiones educativa, tecnológica y organizativa de las TIC.</li> <li>3. Desarrolla planes y métodos de detección de necesidades formativas con relación a la competencia digital del profesorado de forma explícita.</li> <li>4. Estructura actuaciones de formación para favorecer la adaptación y acogida del profesorado al contexto tecnológico-didáctico de la comunidad educativa.</li> <li>5. Desarrolla actuaciones que difundan y dinamicen la aplicación efectiva de la formación TIC del profesorado en los procesos de enseñanza/aprendizaje.</li> <li>6. Recoge en los procesos de formación, la elaboración de materiales digitales de desarrollo curricular para la</li> </ol>

	<p>aplicación, difusión e intercambio para práctica docente.</p> <p>7. Estructura itinerarios formativos para el desarrollo de competencias digitales del profesorado dentro del marco de referencia docente.</p> <p>8. Estructura o participa en itinerarios formativos explícitos para el desarrollo de metodologías y estrategias con las TIC.</p> <p>9. Desarrolla procesos de mejora e innovación del entorno tecnológico-didáctico a partir de la acción formativa del profesorado</p> <p>10. Establece estrategias y adopta medidas concretas para facilitar, incentivar y dinamizar la formación de los docentes en la competencia digital.</p>
<p>c) Colaboración, trabajo en red e interacción social (área 6).</p>	<p>1. Dispone y utiliza un entorno tecnológico para la interacción efectiva entre el profesorado y alumnado en los procesos de aprendizaje, evaluación y tutorización.</p> <p>2. Utiliza de forma efectiva servicios y aplicaciones para la creación, intercambio y difusión de contenidos para uso del alumnado adaptado a cada nivel educativo.</p> <p>3. Utiliza de forma efectiva las TIC para desarrollar metodologías de aprendizaje colaborativo y autónomo adecuado al perfil del alumnado.</p> <p>4. Define una estructura tecnológica, organizativa y de servicios eficiente para la coordinación e interacción profesional entre el profesorado.</p> <p>5. Dispone de estructuras tecnológicas, organizativas y de servicios eficientes para la comunicación e interacción de la comunidad educativa y usuarios vinculados al centro.</p> <p>6. Dispone de criterios, protocolos o procedimientos de comunicación e interacción que regulan la participación y actuación de la comunidad educativa.</p> <p>7. Diseña medidas explícitas para informar, formar y orientar a los usuarios de la comunidad educativa sobre aplicaciones y servicios en red del centro.</p> <p>8. Dinamiza y ofrece canales y servicios digitales para la participación interactiva y social de la comunidad educativa con otras instituciones, centros o asociaciones (proyectos intercentros, internacionales, entre otros.)</p> <p>9. Dispone de una estrategia explícita de presencia en redes globales para la difusión y cuidado de su identidad digital.</p> <p>10. Evalúa la eficiencia y eficacia del entorno y los servicios de colaboración e interacción en red para sus objetivos educativos, participación y gestión.</p>

• **Indicadores de la dimensión tecnológica:**

Área	Indicador
------	-----------

<p>a) Infraestructura (área 7).</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dispone y utiliza sistemáticamente servicios de redes globales, de centro y de aula para el almacenamiento organizado de los recursos digitales y documentales accesibles a la comunidad educativa.</li> <li>2. Dispone y utiliza con la comunidad educativa espacios virtuales para la comunicación, interacción y el aprendizaje en todos los niveles y materias.</li> <li>3. Estructura los protocolos de acceso y uso a los servicios y dispositivos de red de los que dispone el centro.</li> <li>4. Define criterios y estrategias organizativas en relación con los recursos tecnológicos y servicios de red de las aulas (físicas, virtuales o mixtas).</li> <li>5. Organiza los dispositivos o recursos tecnológicos para el uso individualizado o personalizado del profesorado y del alumnado para el proceso de enseñanza y aprendizaje y su uso responsable.</li> <li>6. Dispone de un plan estratégico secuenciado de equipamiento para la innovación y mejora educativa, la actualización y renovación tecnológica.</li> <li>7. Establece medidas y actuaciones para la compensación tecnológica, la inclusión y equidad digital del alumnado.</li> <li>8. Establece medidas explícitas de apoyo técnico, mantenimiento y reciclado eficiente y eficaz de sus equipos y servicios digitales.</li> <li>9. Planifica y organiza tecnologías de asistencia, inclusión y acceso digital a contenidos adaptados para el alumnado con necesidades específicas de aprendizaje adicional y diferenciado.</li> <li>10. La organización tecnológica de las infraestructuras y servicios de red posibilita el acceso eficiente a escenarios de aprendizaje flexibles, cooperativo, individualizado, inclusivo e internacionalizado.</li> </ol>
<p>b) Seguridad y confianza digital (área 8).</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Establece acuerdos y medidas explícitas de protección de equipos y servicios de red sobre accesos autorizados, difusión de información, integridad de los datos, control de entornos seguros, convivencia en red y continuidad de los servicios. digitales</li> <li>2. Recoge de forma explícita la estructura organizativa y de atribuciones de responsabilidades para la gestión de la seguridad de los datos, el uso adecuado de redes y servicios de acuerdo con la normativa.</li> <li>3. Describe el protocolo de actuaciones ante situaciones de riesgo e incidencias que afecten a la seguridad digital.</li> <li>4. Recoge en su reglamento de régimen interior los procesos y actuaciones a aplicar en las situaciones que afecten a la seguridad, garantía de los derechos digitales, uso inadecuado de equipamiento y servicios y a la convivencia en red de la comunidad educativa.</li> <li>5. El centro tiene establecido un protocolo y desarrolla periódicamente procesos de evaluación y auditoría de la seguridad de equipamientos y servicios y de aplicación de las normativas de protección de datos</li> <li>6. El centro tiene establecidos procedimientos para el</li> </ol>

	<p>registro de incidencias de seguridad y la comunicación a los delegados de protección de datos y el responsable de tratamiento de la información.</p> <p>7. El centro tiene establecidos criterios y procedimientos sistematizados para el almacenamiento, copia de seguridad, custodia de datos, documentos y recursos digitales de centro.</p> <p>8. El centro tiene establecidos procedimientos para informar, concienciar e integrar en el proceso educativo criterios sobre la propiedad intelectual, derechos de autor y propiedad industrial.</p> <p>9. El centro desarrolla actuaciones de formación y concienciación sobre el uso seguro de los equipos, redes y servicios en red para toda la comunidad educativa.</p> <p>10. El centro desarrolla proyectos o participa en iniciativas de fomento y difusión de medidas seguridad y confianza digital en su comunidad educativa.</p>
--	---

**D.4. Evaluación y valoración respecto a la comunidad educativa:**

- En relación al alumnado.

Punto de partida	Instrumento/estrategias	Indicador
Desde 3º EP a 4º ESO <ul style="list-style-type: none"> <li>- cuenta corporativa Google WorkSpace</li> <li>- cuenta corporativa Plataforma Educamos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Herramientas de Google</li> <li>-Aula virtual de Classroom</li> <li>-Plataforma Educamos</li> <li>-CoRubric Auto/CoEvaluación</li> <li>-Cuestionario de Evaluación</li> <li>-Formulario de satisfacción</li> <li>-Lista de cotejo</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- equipamiento de aula</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Carro 25 Chromebook</li> <li>-Rincón de 10 Tablet ANDROID</li> <li>-Kit Robótica LEGO PIE Ingenia (7u)</li> </ul>	

- En relación al profesorado.

Punto de partida	Instrumento/estrategias	Indicador
<ul style="list-style-type: none"> <li>- cuenta corporativa entorno Google WorkSpace</li> <li>- cuenta corporativa Plataforma Educamos</li> <li>- seminario de formación del profesorado CFIE</li> </ul>	Elaboración de contenidos educativos propio (o de terceros) <ul style="list-style-type: none"> <li>-Herramientas de Google</li> <li>-Aula virtual de Classroom</li> <li>-Plataforma Educamos</li> <li>-CoRubric Auto(CoEvaluación</li> <li>-Cuestionario de Evaluación</li> </ul>	

<p>“Digitalización del Aula”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificación Level 1 Google</li> <li>- equipamiento de aula</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Formulario de satisfacción</li> <li>-Lista de cotejo</li> <li>--Carro 25 Chromebook</li> <li>-Rincón de 6 Tablet ANDROID</li> <li>-Kit Robótica LEGO PIE Ingenia (7u)</li> </ul>	
---	--	--

• En relación al equipo directivo.

Punto de partida	Instrumento/estrategias	Indicador
<ul style="list-style-type: none"> <li>- cuenta corporativa entorno Google WorkSpace</li> <li>- cuenta corporativa Plataforma Educamos</li> <li>- seminario de formación del profesorado CFIE “Digitalización del Aula”</li> <li>- Certificación Level 1 Google</li> <li>- Mantenimiento y Servicios</li> <li>- Equipamiento de despacho</li> </ul>	<p>Elaboración de contenidos educativos propio (o de terceros)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Herramientas de Google</li> <li>-Plataforma Educamos</li> <li>-Reunión Informativa</li> </ul> <p>-Ordenador</p>	

• En relación al resto de usuarios (familias, proveedores y servicios, ...)

Punto de partida	Instrumento/estrategias	Indicador
<ul style="list-style-type: none"> <li>- cuenta corporativa entorno Google WorkSpace</li> <li>- cuenta corporativa Plataforma Educamos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Reunión Informativa</li> <li>-Formación Herramientas WorkSpace</li> <li>-Cuestionario de Satisfacción</li> </ul>	

## E. PROPUESTAS DE MEJORA DEL PLAN TIC.

Última modificación: 19 de enero de 2021

Reunidos: Equipo Directivo de Centro-Comisión TIC

### E.1. Conclusiones de aplicación y desarrollo del plan.

- **Objetivos del Plan**
  - Se valora de forma satisfactoria la consecución de los objetivos descritos en el apartado A.4.
  - Se valora especialmente la programación y el desarrollo del Plan de Formación del Profesorado en Competencia Digital en coordinación con el CFIE de Zamora
  - Se valora la consecución de la Certificación Google Trainer por los 4 miembros de la Comisión TIC del Centro
  
- **Proceso de desarrollo del Plan de acción**
  - La particularidad del Inicio de Curso #COVID19 provocó un desajuste en la programación de reuniones previstas que se han sabido solventar mediante reuniones online muy valoradas satisfactoriamente por los miembros del Claustro
  - Se valora positivamente el empoderamiento, dentro del Claustro, que el Equipo Directivo ha sabido dar a la figura del Coordinador TIC y la Comisión TIC del Centro
  
- **Temporalización de la elaboración del Plan de acción**
  - La situación #COVID19 ha provocado un retraso en la fase de elaboración del Plan y la puesta en marcha de las mejoras técnicas previstas y programadas con la empresa “El Taller”
  
- **Difusión y dinamización del Plan de acción**
  - El Equipo Directivo está especialmente satisfecho del trabajo realizado por la Comisión TIC en el desarrollo del Plan de Formación del Profesorado Nuevo (8 profesores de reciente incorporación en el Curso 20-21) y la adaptación del mismo a las herramientas Google WorkSpace
  - Las energías desarrolladas en el Plan de Seguimiento del Profesorado nuevo han provocado cierto desfase en la difusión de actividades del Plan en RRSS
  - Se valora positivamente la creación del Site de detección de necesidades formativas elaborado por la Comisión TIC (apartado F)
  
- **Plan de acción de las áreas**
  - Las Certificaciones Google del Claustro de Profesores, facilita el empuje necesario para el desarrollo del Plan de acción en las diferentes áreas planteadas en el apartado C.5 del presente documento

## E.2. Líneas de mejora detectadas para próximas revisiones.

- **Organización, gestión y liderazgo**
  - Potenciar trabajo en equipo de la Comisión TIC en la ayuda a integrar herramientas TIC en el desarrollo de las programaciones didácticas
- **Prácticas o procesos de enseñanza**
  - Programar un Espacio de compartir “Buenas Prácticas de Experiencias TIC” entre los miembros del claustro en junio de 2021
- **Desarrollo profesional**
  - Ajustar el Plan de Formación de Familias en herramientas Google WorkSpace a las necesidades individuales.
  - Detectar las necesidades formativas en competencia digital para la programación del Plan de Formación del Profesorado Curso 21-22.
  - Diseñar un Plan de Formación del Alumnado en herramientas Google que les permita certificar en los diferentes niveles una vez acabada la escolaridad de secundaria
  - Alcanzar el 70% de Certificaciones Google Level 2 en la totalidad del Claustro durante el Curso 21-22
  - Presentar el Proyecto de Certificación Google School Reference Curso 21-22
- **Procesos de evaluación**
  - Oficializar en la PGA las fechas de Reunión de Evaluación Inicial, Seguimiento y Final del Plan TIC en el Curso 21-22
- **Contenidos y currículos**
  - Incluir en el orden del día de las Reuniones de Evaluación un punto extraordinario de revisión de la secuencia lógica de contenidos TIC
- **Colaboración, trabajo en red e interacción social**
  - Formalizar mediante la redacción de ACTA oficial cada una de las reuniones incidentes en la elaboración, seguimiento y evaluación del plan
  - Promover la presentación de Experiencias de Calidad certificadas por la Junta de Castilla y León en el ámbito de la competencia digital
- **Infraestructura**
  - La situación #COVID19 ha provocado un retraso en la fase de elaboración del Plan y la puesta en marcha de las mejoras técnicas previstas y programadas con la empresa “El Taller”
  - Propuesta de inclusión de la Segunda Línea de Fibra óptica con balanceo de carga
  - Destinar una de partida presupuestaria para el Plan de Renovación de Equipos Digitales
  - Acuerdo de colaboración con [Induraees](#) para el desarrollo y puesta en práctica del Plan de Reciclaje de Residuos de Aparatos electrónicos (se ha mantenido contacto informativo y estamos a la espera de visto bueno de administración)
- **Seguridad y Confianza digital**
  - Ampliar el número de aulas participantes en las actividades de “Día de Internet Seguro”

- Implementar el número de actividades colaborativas en el ApS “Clínica Digital: Menores y uso de internet”

### E.3. Estrategias de revisión y modificación del plan.

- **Revisión global. Áreas de mejora susceptibles**
  - Reunión Comisión TIC para Revisión de Estrategias y Modificaciones del Plan
  - Elaborar un Cuestionario de satisfacción que incluya la valoración de cada una una de las áreas de incidencia
  - Programar Entrevistas con los Departamentos Didácticos con un punto exclusivo en el orden del día: desarrollo de actividades y tareas apoyadas en recursos digitales
  - Facilitar la Lluvia de Ideas en Claustro inicial de septiembre 2021 para detectar propuestas de mejora en el desarrollo del Plan TIC
  - Realizar un histórico del impacto en RRSS de los contenidos compartidos (número de interacciones, comentarios, visitas, aumento de seguidores y usuarios)
  - Convocar Junta de Delegados ESO para recibir feedback de alumnos respecto a su grado de satisfacción e impacto de las herramientas y recursos TIC utilizados
- **Revisión específica**
  - AutoEvaluación de diagnóstico del desempeño docente en Competencia Digital
- **Aplicación de mejoras**
  - Programar un Espacio de compartir “Buenas Prácticas de Experiencias TIC” entre los miembros del claustro en junio de 2021

## F. APOYO DOCUMENTAL DE VERIFICACIÓN DE EVIDENCIAS DEL MARCO CONTEXTUAL Y DEL DESARROLLO DEL PLAN

Para acceder a la consulta y descarga de los anexos, planes, esquemas y demás recursos del presente apartado puedes consultar el siguiente enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1R7vuD2i4d6Zb1HXFAiG6a8i0GLImZlla?usp=sharing>

### F.1 Anexos

-Convenio Colaboración Clínica Jurídica USAL Facultad de Derecho en el ApS “Menores y Uso de Internet”



- Seminario “Menores y Uso de Internet” (Clínica Jurídica de Acción Social-Facultad de Derecho USAL)
- Mesa Redonda “Los Problemas de Ciberbullying en Centros Educativos” (Clínica Jurídica de Acción Social-Facultad de Derecho USAL)
- Programa de Radio “Clínica Jurídica en el Aire” (Clínica Jurídica de Acción Social-Facultad de Derecho USAL)
- Libro de Estilo “Plataforma Educamos-Classroom”
- [Anexo Actualización RRII Curso 21-22](#)

## F2. Planes

- Plan TIC-TAC-TEP Congregación Amor de Dios
- Plan de Formación del Profesorado 18-19
- Plan de Formación del Profesorado 19-20
- Plan de Marketing CPC Santísima Trinidad
- Protocolo de Actuación Escolar ante el CiberBullying
- Plan de estudios de ciudadanía y seguridad digital
- Plan de Contingencia y Digitalización Curso 20-21
- Plan de Acogida “tecnológica” del Profesorado

## F3. Esquemas, recursos, ...

- [Google For Education Rincón de dudas y consultas](#)
- [Vídeo Teaser ApS Clínica Jurídica: Menores e Internet](#)
- [Vídeo Teaser ABP Robótica "Los Guardianes del Duero"](#)
- [Bootcamp para Level 1](#)
- [Bootcamp para el Level 2](#)
- [Bootcamp Familias](#)
- Guía Ecosistema Digital Google Workspace
- Cuestionario de detección de Desempeño Docente en Competencia Digital
- Cuestionario de detección de necesidades formativas en herramientas Google
- Cuestionario de satisfacción #YoMeQuedoEnCasa